## 赤峰学院口腔医学硕士学位点建设项目询价文件

项目编号（采购编号、合同编号）：CFXYKQYXY-2025-002

审核意见：

1. 项目单位经办人（签字）：
2. 项目单位负责人（签字）： (公章）
3. 资产处采购科（签字）：
4. 资产处处长（签字）： （公章）

## 2025年7月

## 赤峰学院口腔医学硕士学位点建设项目询价采购公告

赤峰学院口腔医学硕士学位点建设项目采用询价方式采购赤峰学院口腔医学硕士学位点建设项目,欢迎符合资格条件的供应商前来报名参加。

一、项目基本情况

项目名称：赤峰学院口腔医学硕士学位点建设项目

项目编号：CFXYKQYXY-2025-002

预算金额：149000.00元（人民币）

采购需求：赤峰学院专业硕士研究生规范化培训管理系统。具体技术参数要求详见下列清单。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术要求 | 单价（元） | 单位 | 数量 | 金额（元） | 备注 |
| 1 | 赤峰学院专业硕士研究生规范化培训管理系统 | 按照赤峰学院研究生培养方案，搭建赤峰学院专业硕士研究生规范化培训管理系统。一、招录管理根据“双向选择”的原则，支持学员注册与报名功能，报名学员通过系统查询报考基地招生计划，填写个人基本资料，填写不同批次的志愿。系统应支持培训基地的招生录取功能。在招录完成后，系统应支持考生录取信息快捷有效的通告功能，并支持学员招录结果的在线查询，满足培训基地对招录信息数据统计分析的需求。学员报名学员自主在线填写报名信息，包括个人基本信息、联系信息、教育信息、单位信息，选择拟培训专业及报名志愿，支持下载报名信息表。报名信息要符合国家的数据报送要求并支持数据导出。支持根据学员信息生成报名表，可在线下载生成PDF。 2.信息审核  报名学员信息需要医院管理部门对其进行信息审核。支持分级分权限审核，社会人由人事科审核，单位人由继教科审核。学员可以查询到信息审核的结果。  3.招收考核方案  专业基地需要向培训基地上报年度招收考核方案，包括考官名单及考核方案，支持PDF、压缩文件等格式文件的上传，培训基地进行审核。  4.基地录取  培训基地在志愿录取时间内对专业基地上报的拟录取学员名单确认最终录取。学员可以查询到录取结果。  5.培训年限审核  学员提出减免申请，由专业基地组织临床实践能力考核并最终确认培训年限。学员需要填写减免申请表，上报减免材料，专业基地确认减免年限并上传临床实践能力考核材料，最终由培训基地确认学员培训年限。  6.招收设置  设置招收批次，各招收专业的招收计划数，学员志愿填报时间范围、志愿录取时间范围等。  二、轮转过程管理  结合相关规范化培训大纲要求，建立轮转过程管理模块，合理设置安排轮转专科轮转的各项内容，对学员培训进行指导、管理；系统应具备自动制定轮转计划的功能并且可以按需对自动生成的计划进行微调，通过本系统实现学员、专业基地、培训基地可掌握培训信息。  1.轮转专科维护  培训基地维护各专业基地下属的轮转专科。设定轮转专科的轮转专科名称、最小容量、最大容量、需执业医师数。  2.标准轮转专科对照  标准轮转科室要与本基地实际轮转专科作对照，对照方式包含一对多或多对一，并可设置必须轮转轮转专科和选择轮转轮转专科。设定各不同培训年限对应在轮转专科的月份数。  3.送出学员轮转预约  院内专业基地之间学员送到外专业轮转专科进行轮转需进行预约。通过预约审核的学员，接收轮转专科才能对其按送出计划进行排班。接收轮转专科也可退回拒绝接收，退回需要填写原因。  4.制定轮转计划  支持多种轮转计划制定方式，包含逐条制定、模板导入、按科室制定轮转计划及全体自动排班，模板导入需提供在线模板下载，全体自动排班后支持导出进行微调整。每个实际轮转专科限制最短轮转时间为半个月，起始日期固定为每月1日或16日，截止日期固定为每月15日或该月最后一天。支持分段排班，全年度排班。轮转计划制定后将每月的学员轮转计划，包括计划时间与计划轮轮转专科通过接口传入到医务管理系统。  支持轮转计划自动化排班  5.轮转计划录入  学员录入轮转计划，包括计划轮转轮转专科、计划轮转时间、实际入科时间、实际出科时间、标准轮转专科对照关系。  6.分配指导医师  根据培训学员的轮转计划，可为培训学员分配相关实际轮转专科的指导医师，支持一名学员由不同指导医师分段带教，此项工作可由专科教学主任或者专科教学秘书进行设置。  7.轮转细则查看  学员、指导医师、轮转专科、专业基地等可查看规范化培训细则中各专业的轮转要求，支持PDF下载。  8.轮转信息录入  学员进入实际轮转专科进行轮转，根据培训要求将日常轮转业务数据录入系统，可录入的信息包含病种、技能、手术及其它日常轮转过程数据。病种技能手术与临床信息系统进行数据交互，从临床信息系统中调用病种技能手术信息。  9.轮转信息审核  轮转专科教学主任、指导医师根据培训学员日常完成的病种技能手术情况，对培训学员在系统中录入的轮转信息进行审核。  10.出科小结  培训学员在实际轮转专科轮转结束将要出科时，需要填写出科评分表，指导医师或者科主任对出科小结做审核。  11.出科考核结果  由专科主任或者专科秘书对学员的出科结果进行填写录入。对包括职业素养沟通能力、临床综合诊疗能力、病历书写能力、病例汇报读书报告能力、改进能力、临床指标完成能力、学员的出科理论成绩、技能考核成绩进行评价，形成出科结论。  12.出入科考勤  专科秘书对学员的实际的进科、出科时间进行记录确认。  13.联合单位  送出单位查询送出学员信息，包括轮转计划，出科考核，考核考勤等情况。  三、师资管理  实现对指导医师信息的综合管理，由师资自主注册、基地审核、轮转专科推荐、医院聘任后进入系统，对已不具备带教资格的指导医师，基地可做解聘操作。培训基地可对带教师资情况做统计分析。  1.师资批次设置  培训基地制定发布每年的师资报名批次。包括批次名称、批次时间等信息。  2.师资信息维护  师资在系统中完善个人信息，包括基本信息、联系信息、工作信息、学习经历等。师资信息维护符合国家住培数据上报要求。，避免二次收集。  3.师资报名申请  师资填写申请信息，包含带教经验、培训经验、职称职务等相关信息，提交到轮转专科待审核推荐。  4.轮转专科审核推荐  由师资所在轮转专科对师资的申请信息进行审核提交至培训基地。  5.师资聘任  培训基地对轮转专科审核提交的师资信息做筛选审核，对师资进行培训考核，符合条件的医师会被聘任为师资。基地对已聘任的但已不符合师资要求的师资做解聘操作，解聘后将解除带教关系。  6.师资培训考核登记  师资参加省级、院级、外出学习讲课等活动登记。培训情况：包括培训班名称、培训专业、培训班级别、培训时间、培训形式、培训证书、培训证明材料上传等。   1. 教学活动管理   院内教学活动的全流程信息化管理工具，从以往的纸质记录转到线上举办，支持针对不同群体（如学员、师资）、不同类型（如专业课、公共课培训）以及不同举办形式（线上、线下、直播）的各类培训和培训管理。提供活动申报、活动审核、活动举办考勤、学分学时授予、课后考试或者评价、活动举办情况反馈的活动举办全流程管理功能。具体划分为教学计划制定、活动申报审批、活动举办考勤、活动授分、活动统计查询等管理功能。   1. 评价管理   提供适合与各类评价的应用功能，可自定义评价关系、评价问卷、所占权重以及时间周期，可以根据轮转计划和带教关系为被评价者匹配评价者。根据不同的评价设定可以适合360评价、Mini-cex和DOPS形成性评价等评价工作。主体包含评价计划设置、评价指标管理、评价问卷管理、在线评价等模块。  六、通知管理  综合信息发布平台，发布的信息需指定的角色登录后方能查看，信息类型包括但不限于文本、图片、文件等，可按策略或者明细两种方式进行通知发布。可通过电脑端或者移动端查看发布的相应消息，对于重要通知进行弹框提示并进行滚动显示。必要时考虑与院内短信平台进行对接，发布重要通知。  七、上报管理。  提供接口，支持向内蒙古自治区住院医师规范化信息管理系统数据上报。 | 149000 | 套 | 1 | 149000 |  |

供货期：签订合同后30工作日内。

质保期：验收合格之日起一年。

付款方式：项目验收合格，出具验收报告，甲方一次性付给乙方全部合同款。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道信用失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系供应商，不得参加同一项下的政府采购活动；为项目采购提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目采购的其他采购活动；

（3）本项目不接受联合体投标。

3.本项目的特定资格要求：

无

三、报名

时间：2025年8月5日至2025年8月7日，每天上午8:30至11:00，下午14:30至17:00。（北京时间，法定节假日除外，不少于三个工作日）

地点：赤峰学院附属医院红山院区口腔门诊1号楼605室

方式：报名时需携带加盖公章的以下资料原件及复印件一份：

（1）预投标人代表身份证明：法定代表人提供身份证明（复印件）；授权委托人提供授权委托书（原件）及身份证明（复印件）；

（2）三证合一或多证合一营业执照副本（复印件）；

（3）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道信用失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；提供截图或证明材料。

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系供应商，不得参加同一项下的政府采购活动；出具“天眼查”或“企查查”生成的报告（查关联单位）。

询价文件免费下载，下载地址赤峰学院主页采购专栏（http://www.cfxy.cn/）

四、提交投标报价截止时间、开标时间和地点

提交投标报价截止时间：2025年8月8日9点00分（北京时间、第四个工作日或）

开标时间：2025年8月8日9点00分（北京时间、第四个工作日或）

地点：赤峰学院附属医院红山院区口腔门诊1号楼605室

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日（不少于三个工作日）。

六、其他补充事宜

发布公告的媒介：赤峰学院主页http://www.cfxy.cn/“政府采购专栏”上发布。

七、联系方式

1.采购人信息

名 称：赤峰学院口腔医学院

地址：赤峰市红山区迎宾路1号

联系人：宝力道 联系电话：13739939350

2.采购监管机构信息

名 称：赤峰学院资产与实验室管理处

地　址：赤峰学院崇德楼509室

联系电话：0476-8300171

合同（样本）

（按最后确定的询价内容修订执行）

采购人：赤峰学院（以下简称甲方）

成交人： XXXXXXXXXXX（以下简称乙方）

合同编号：项目单位名称（首字母）+年度+序号（如：001,002,003…）

乙方在甲方XXXX（项目单位名称）组织的×××××（项目名称）询价采购中成交，依据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，根据本次询价的内容及乙方的承诺，经甲、乙双方协商一致，达成如下条款，签订本合同，以便共同遵守。

一、定义

1. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件；

2. “合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给的价格；

3. “货物”系指乙方根据合同规定须向甲方提供的×××××（项目标的）和相关技术资料及其他材料；

4. “服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如安装、调试、提供技术援助和其他类似的义务；

二、合同货物的名称及技术要求：

此处粘贴中标供应商报价单中的清单。

三、合同金额及付款方式：

1.合同货款总额： 元整，￥: 元

2.付款方式：此处粘贴询价公告对应内容。

四、交货方式：

1.交货期限：此处粘贴询价公告对应内容。

2.交货地点：赤峰学院指定地点。

五、质量标准和验收：

质保期：此处粘贴询价公告对应内容（若中标供应商承诺质保期更长，则按长的填写）

1.乙方应保证完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。

2.乙方承诺提供给甲方的××××××（项目标的）的技术规范应与合同清单质量标准的“规定”相一致。

3.甲方对合同中×××××（项目标的）的数量、质量及效果等进行检验，检验应依据本合同中的有关规定进行。

检验时发现供应数量、质量不符等，甲方不予验收；相关费用由乙方承担。

1. ××××（项目标的）交货验收合格，双方签署《验收书》。  
   6.本合同××××（项目标的）质保期内提供全免费保修、维护。

质保期满维修维护只收取配件成本费。

7.由于非甲方原因造成××××（项目标的）不能正常使用，乙方负责甲方的相关损失。

六、违约责任

1.如果乙方未按照合同规定的要求交付××××××（项目标的）时，乙方应承担相应违约责任，甲方有权终止合同，乙方向甲方支付合同总金额的百分之十的违约金。

2.延期付款的违约责任

如甲方未按照合同约定时间或金额支付合同价款，每逾期一日，甲方应按照逾期未支付金额的银行同期贷款利率的两倍计算，向乙方支付逾期付款违约金，但不超过合同总金额的百分之十。

七、不可抗力

1.不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

2.因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。

3.一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

八、争议解决

1.履行合同过程中发生争议，双方应通过友好协商解决；经协商不能达成协议时，则双方同意在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2.在诉讼期间，除了必须在诉讼过程中进行解决的那部分问题以外，合同其余部分应继续履行。

九、合同补充、修改或变更

1.双方协商一致，可以依法对本合同进行补充、修改或变更。

2.对本合同的任何补充、修改或变更必须以书面形式进行。

3.双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

十、合同的生效

合同签署的所有内容必须符合本次采购项目最终成交结果，甲、乙双方协商一致签字盖章后生效。

十一、其它约定事项

1.本合同涉及的询价公告、乙方的报价单和附件均为本合同不可分割的组成部分，具有相同的法律效力，甲乙双方各执一份，并送赤峰学院党政办一份备案。

2.一方当事人未经另一方书面同意，不得将其在合同下的权利和义务全部或部分转让给第三人。

甲方：赤峰学院（盖章）

法定代表人：（签字）

项目单位负责人：（签字）

联系电话： 单位地址：

年 月 日

乙方： XXXXXXXXXX（盖章）

法定代表人：（签字） 开户银行：

委托代理人：（签字） 开户账号：

联系电话： 单位地址：

年 月 日

附 件

一、

授权委托书

赤峰学院：

兹授权我单位 （姓名）作为参加贵单位XXXX（项目单位名称）组织的×××××（项目名称）询价采购活动（项目编号：XXX）的委托代理人，委托代理人全权代表我单位处理本次询价中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同，我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

 本授权书于盖章签字后生效，在贵单位收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。委托代理人无转委托权。

特此委托。

供应商： XXXXXXXXXXXX （加盖公章）

法定代表人：（签字） 委托代理人：（签字）

年 月 日

二、询价报价表

赤峰学院××××（项目单位名称+项目名称）询价报价表

项目编号：项目单位名称（首字母）+年度+序号（如：001,002,003…）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 品牌  型号 | | 技术  参数 | 数 量 | 单 位 | 单价（元） | 金 额（元） | 备注 |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 报价总金额 | | | 人民币大写：  小写： | | | | | | |

注：报价不得超出项目预算。报价超出预算为无效投标。

供应商单位名称： XXXXXXXXXXXX（加盖公章）

法定代表人或委托代理人签字：

法定代表人或委托代理人联系电话：

注：①表内各栏按要求逐一填写、计算，表内各栏内容与实际内容不符的，可自行加行、加列。

②在不影响整体框架下，投标人可根据需要自行调整格式。