**赤峰学院固定资产验收报告**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **使用单位** |  | **供应商名称** |  | |
| **项目名称** |  | **采购方式** | 采购形式（ ）  采购编号（ ） | |
| **项目概述** | 验收小组依据合同条款验收，合同共有货物数量 ，总金额 元；  本次验收货物数量 ，金额 元；  其中：单价20万元以上货物数量 ，金额 元。  (若合同涉及多个单位，使用单位只验收本单位的货物，明细附《验收清单》) | | | |
| **验收内容** | 1.供应商是否按照合同约定的时间、地点交货；  2.货物是否在现场开箱、拆封；  3.货物的规格、型号、数量等是否与投标产品和采购合同的货物相符；  4.货物安装调试是否完毕；  5.设备是否能够正常运行；  6.设备的功能和技术指标是否符合同约定。  (单价20万元以上附测试报告) | | | |
| **使用单位**  **验收结论** | 经验收小组综合评议，同意本项目验收：**[ ]合格 [ ]不合格**  （可填写补充意见） | | | |
| **项目单位**  **验收小组**  **签字**(3-5人) | 资产管理员：  专家或其它成员：  单位负责人：  （单位盖章）  验收日期： 年 月 日 | | | **供应商授权**  **代表签字：** |
| 计划财务处  复核意见 | 计划财务处复核人签字： | | | |
| 归口管理部门复核意见 | 归口管理部门复核人签字： | | | |
| 校内外专家意见（必要时） | 专家复核人签字： | | | |
| 资产与实验室管理处  复核意见 | 资产与实验室管理处复核人签字： | | | |
| **学校复核**  **验收意见** | **[ ]同意 [ ]不同意** 使用单位验收意见。（可填写补充意见）  验收合格号： | | | |

注：此报告一式三份，资产与实验室管理处、计划财务处、使用单位各一份。