**赤峰学院本科生创新创业教育管理系统竞争性谈判公告**

内蒙古蒙盈工程造价咨询有限公司受赤峰学院的委托，采用竞争性谈判采购赤峰学院本科生创新创业教育管理系统项目。欢迎符合资格条件的供应 商前来报名参加。

**一、项目概述**

1.名称与编号

项目名称：赤峰学院本科生创新创业教育管理系统

谈判文件编号：2021CG008FW

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **货物名称** | **数量** | **技术规格、参数及要求** | **总预算金额（元）** |
| 1 | 赤峰学院本科生创新创业教育管理系统 | 1 | 具体技术规格、参数及要求详见赤峰学院本科生创新创业教育管理系统谈判文件 | 80000.00 |

**二、供应商的资格要求**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2、本项目不接受联合体参与。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系供应商，不得参加同一项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、★授权委托书（见附件）；

5、三证合一营业执照副本（或营业执照、税务登记证、组织机构代码证副本）；

6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖企业公章）；

7、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)信用失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；

8、未被列入“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法、失信行为记录名单查询记录的网页截图；

9、未受过财政部门禁止参加政府采购活动的行政处罚或受过行政处罚但期限届满的书面声明（格式自拟）；

**符合上述条件的供应商可在2021年06月28日至2021年06月30日，填写[好《报名供应商登记表》（见后附表）发送到邮箱3272356177@qq.com即可。](file:///C:\\Users\\Administrator\\Desktop\\好《报名供应商登记表》（见后附表）发送到邮箱ahqzfcgzx@163.com即可。本项目的变更内容请供应商随时在赤峰公共资源交易网：http:\\www.cfggzy.cn首页检索)**

**三、采购文件获取的时间、地点、方式**

　符合上述条件的供应商可在2021年06月28日至2021年06月30日，每个工作日上午8:00—11:30、下午2:30—5:30到中国政府采购网（中国政府购买服务信息平台）：http://www.ccgp.gov.cn/“信息公告专栏”或赤峰学院官网http://www.cfxy.cn/“政府采购专栏”搜索本项目，找到本项目附件获取采购文件。

**特别提醒:新冠疫情期间，防控管理严格按《内蒙古自治区新冠肺炎疫情防控指挥部关于调整管控措施推进人员有序流动的通知》规定执行。供应商应充分了解，以免造成不必要的麻烦和损失，否则后果自负。**

**四、采购文件售价**

本次采购文件售价为0元人民币。

1. **递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点**

递交投标（响应）文件截止时间：2021年07月01日上午9:30分

投标地点：内蒙古蒙盈工程造价咨询有限公司会议室（新城区临潢大街南侧和美建材城柯尼勒旁边厅）

开标时间：2021年07月01日上午9:30分

开标地点：内蒙古蒙盈工程造价咨询有限公司会议室（新城区临潢大街南侧和美建材城柯尼勒旁边厅）

1. **联系方式**

采购代理机构名称：内蒙古蒙盈工程造价咨询有限公司

地址：赤峰市昭乌达小区原乡镇企业楼1楼107室

邮政编码：024000

联系人：邢凯

联系电话：18648197495

采购单位名称：赤峰学院

地址：赤峰市红山区迎宾路1号

邮政编码：024000

联系人：王倩

联系电话：18204760610

内蒙古蒙盈工程造价咨询有限公司

2021年06月28日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目报名供应商登记表** | | | |
| **报名信息** | | | |
| **供应商名称（加盖公章）** |  | | |
| **拟投项目名称、标段** |  | | |
| **采购编号** |  | | |
| **供应商联系人** |  | | |
| **手机（必保畅通）** |  | | |
| **供应商基本信息** | | | |
| **供应商地址** |  | | |
| **营业执照号码** |  | **注册资金** |  |
| **资质证书号码** |  | | |
| **资质证书类型及级别** |  | | |
| **安全生产许可证** |  | | |
| **供应商联系**  **固定电话** |  | | |
| **供应商传真** |  | | |
| **年 月 日** | | | |
| 说明：  [1.报名信息必填。](mailto:1.报名信息必填。2.企业信息没有的可不填。3.填好后发到邮箱ahzfcg04@163.com。4.邮件标题为所投项目名称及报名企业名称，可粘贴到邮件正文。)  [2.供应商基本信息没有的可不填。](mailto:1.报名信息必填。2.企业信息没有的可不填。3.填好后发到邮箱ahzfcg04@163.com。4.邮件标题为所投项目名称及报名企业名称，可粘贴到邮件正文。)  [3.填好后发到邮箱3272356177@qq.com即可。](mailto:1.报名信息必填。2.企业信息没有的可不填。3.填好后发到邮箱ahzfcg04@163.com。4.邮件标题为所投项目名称及报名企业名称，可粘贴到邮件正文。)  4.供应商发送报名邮件时，“邮件主题”要填写所报名的项目名称。  5.本项目的变更内容请供应商随时查阅中国政府采购网（中国政府购买服务信息平台）：http://www.ccgp.gov.cn/“信息公告专栏”或到赤峰学院官网http://www.cfxy.cn/“政府采购专栏”查阅。 | | | |

**谈判文件**

**采购项目：赤峰学院本科生创新创业教育管理系统**

**谈判文件编号：2021CG008FW**

**采 购 人：赤峰学院**

**采购代理机构：内蒙古蒙盈工程造价咨询有限公司**

**二〇二一年六月**

**目 录**

**第一章 竞争性谈判邀请函…………………………………………7**

**第二章 项目技术规范与采购要求…………………………………8**

**第三章 竞争性谈判活动程序………………………………………10**

**第四章 供应商须知…………………………………………………15**

**第五章 合同样本……………………………………………………23**

**第六章 附件…………………………………………………………27**

**第一章 竞争性谈判邀请函**

各潜在投标供应商：

赤峰学院本科生创新创业教育管理系统拟采用竞争性谈判采购方式采购，现将本次谈判要求通知如下：

**一、谈判文件编号：**2021CG008FW

**二、赤峰学院本科生创新创业教育管理系统预算：**

赤峰学院本科生创新创业教育管理系统预算：￥80，000.00元

**三、合格供应商**

1.符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.通过竞争性谈判公告获取采购文件、制作响应文件并参加本项目开标。

**四.获取谈判文件**

供应商可以从中国政府采购网（中国政府购买服务信息平台）：http://www.ccgp.gov.cn/“信息公告专栏”或赤峰学院官网http://www.cfxy.cn/“政府采购专栏”搜索本项目，找到本项目附件获取采购文件，采购人不再发放纸制竞争性谈判文件。

**五、递交响应文件截止时间及地点**

递交响应文件截止时间：2021年07月01日上午9:30分

递交响应文件地点：内蒙古蒙盈工程造价咨询有限公司会议室（新城区临潢大街南侧和美建材城柯尼勒旁边厅）

1. **联系方式**

采购代理机构名称：内蒙古蒙盈工程造价咨询有限公司

地址：赤峰市昭乌达小区原乡镇企业楼1楼107室

邮政编码：024000

联系人：邢凯

联系电话：0476-5987080 18648197495

采购单位名称：赤峰学院

地址：赤峰市红山区迎宾路1号

邮政编码：024000

联系人：王倩

联系电话：18204760610

二○二一年六月二十八日

**第二章 项目技术规范与采购要求**

**一、采购清单及技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 系统名称 | 技术参数 |
| 1 | 赤峰学院本科生创新创业教育管理系统 | 一、技术原则  1）高可靠性原则：信息系统总体技术设计，应能够确保信息系统整体的高可用性，确保实现系统故障发生时的影响面和影响程度的可控和隔离。  2）松耦合性原则：在进行系统总体技术设计中，应充分考虑展现逻辑和业务逻辑分离、业务逻辑与数据逻辑分离以及流程与服务分离，充分实现整个信息系统体系的松耦合性，提升系统的灵活性和扩展性。  3）高扩展性原则：系统总体技术设计，应从数据存储、应用架构及生产管理等多个层面，统筹考虑高扩展体系的构架，通过高扩展的技术架构支撑海量信息的存储及高效处理。  4）技术先进性与成熟性平衡原则：系统的建设，在技术选择上应充分考虑技术先进性和成熟性之间的平衡，一方面保证整体信息体系的先进性，另一方面又要有效避免尖端技术给信息系统带来的不确定性和潜在风险。  二、技术要求  ■基于J2EE技术开发，服务器端支持多种操作系统，具备良好的跨平台特性，支持主流的中间件产品；  支持纯B/S模式的系统应用，无须安装任何浏览器插件（如ocx、ActiveX控件等）；  ■系统基于统一架构和成熟稳定的技术进行开发；能够提供包含数据仓库、数据建模、数据整合、预定义报表、数字仪表盘、OLAP多维查询、信息门户在内的完整的数据分析与决策支持功能；同时满足数据的应用、共享和发布。  三、接口要求  ■和赤峰学院数据交换平台无缝对接。  ■和赤峰学院学生事务综合管理平台无缝对接。  ■无缝对接教育部易班APP及企业微信平台。  四、系统建设功能要求  1、系统基础平台  （1）本次系统建设至少为学生、学院负责人、校级负责人三种角色。  （2）系统建设的组织机构需要自动同步赤峰学院学生事务管理系统中的组织机构。  （3）系统支持对组织机构的管理，可初始化组织机构、可修改、新增、删除组织机构数据，按照统一的组织机构编码生成对应的部门结构数据，有效进行数据范围、权限的划分。  （4）系统支持对动态码表的管理，在学分认定的的数据中，存在大量定向选择的码表数据字段，该类字段具有动态可扩展性，需要变化、新增时候可以在该功能菜单内进行调整。自动将新生成的字典表同步至前端数据采集过程中. 2、创新创业基础规则设定 （1）系统支持设定认定批次，支持对认定批次的开启与关闭功能。  （2）系统支持设定创新创业学分的认定大类，设定大类时，支持设定大类的名称、导入编号和基础得分等。  （3）系统支持设定大类下，子类项目的设定，子类项目主要可对子类名称、编号、分数上限、学生自评、活动加分及项目的开启状态进行设定。  （4）系统支持设定子类下的加分项目，加分项目的设定，设定可限制是否有次数限制、是否有分数限制、分数支持选择相应分数或设定相关分数区间。  （5）系统需要支持设定起始加分次数，并设定其相关状态。  （6）系统正常的审核流程应为学生提交—学院相关负责人审核-学生确认相关分数认定完成。  （7）系统支持设定是否开启校级审核，开启校级审核后，项目教师审核时，需要通过校级负责人审核才可加分。  （8）系统应支持每天自动计算同步学生得分，学生可在手机端查看个人的得分情况。  （9）学生手机端提交资料，应支持学生提交相关证明文件。 （10）系统支持查看加分管理，可以查看项目的详细审核状态、添加时间、申请添加分数等信息。 （11）加分批量导入，系统初始化时，应支持对项目的加分项目的批量导入。 （12）校级批量审核加分项，校级管理员应支持批量审核相关的加分项目。 （13）项目审核时， 应支持对单个项目进行管理审核。  3、**创新创业活动类认定**  （1）系统支持以院级或以校级发起活动，发起活动分为不同活动类别，应支持活动仅对学院开放或对全校开放。  （2）学生通过手机端查看其可见范围内的活动，点击报名，完成报名。（报名过程无需审核，报名名额根据系统活动发起填写的人数限制，先到先得）  （3）分数认定过程为：管理员发起活动，学生报名参加活动，学生参加活动后，提交相关附件（心得体会），相关管理人员通过审核后，学分完成认定  （4）学生分数汇总计算时和学生的创新创业学分进行合并计算.  （5）系统限制学生分数汇总计算时，分数总分的限制为1分  4、大创活动内容申报 （1）系统支持对导师库信息进行管理，新增时，直接可添加导师工资号、姓名、部门院系、职务和职称。 （2）系统支持对导师信息进行批量导入，导入时，应支持验证功能，验证可以对错误行数进行信息报错。 （3）项目申请管理，相关负责人可通过项目申请管理模块，对学生提交的项目进行查看，支持下载相关附件信息，对于审核不通过的学生支持填写不通过的理由信息。 （4）项目初期审核，对与项目初期提交，可在项目初期审核模块里进行初步审核。 （5）批次设定，系统支持设定当前开启相关批次信息，设定批次名称及启用状态。 （6）系统支持设定开启中期检查模块，中期检查模块开启后，学生可提交中期检查需要提交的相关资料内容。 （7）项目中期审核，系统支持对学生的项目中期提交情况进行逐个审核。 （8）项目完成审核，系统支持对项目结项结束提交的结项资料进行审核，审核不通过学生无法完成项目结项。  （9）学生通过pc端填写相关资料，包含学生个人的基本信息及学生相关导师的基本信息.  （10）项目上报人员，输入成员学号，带回学生成员。提交后，完成成员的上报。一名成员只能参加一个项目  （11）系统支持设定导师状态禁用，支持设定禁用时间，禁用期间内，学生不得再勾选该导师  （12）学生上报-学校相关负责部门审核。相关管理人员可以对学生成员信息进行修改。  （13）学生结题后，审核完成后，结束审核过程。根据设定的规则，定级，给学生加分。  （14）系统支持课题延期，延期人员提交相关附件、审核通过后进行延期。 |

**注：“■”为重要技术参数，不允许负偏离，如出现负偏离为无效投标。**

**二、采购要求**

**接口对接要求：**

1.与易班平台无缝对接，获取易班手机端底层数据和各类信息数据，以便对学生进行深度分析；

2.预留后期与学校数据中心进行双向对接互写。

3．要求系统部署完成后，提供数据报表的定制服务，三年内报表定制不收取费用。

4、本次开发必须在赤峰学院原有的学生事务管理系统框架上开发，不允许引用新的框架平台。

5、系统应完成对接赤峰学院学生事务管理系统，相关学生数据应从赤峰学院学生事务管理系统实时同步。若系统升级，本次所开发的软件随之一起升级且无需另附升级服务费。

6、与以上接口对接的产生的全部费用都应包含在本次的报价中。

**三、服务要求**

1.质保期：自产品验收合格之日起3年内，免费提供升级、维护和用户自定义功能修改服务及可视化数据分析展示、报表定制服务和政策性变动需求。

2.售后服务：自本项目合同签订之日起，供货商技术人员提供开发、安装、调试、数据初始化、人员培训和技术支持服务，提供7\*24小时现场售后服务，满足三年内软件BUG修改。

3、交付时间和地点

交付时间：合同签订后10工作日内。

交货地点：赤峰学院。

**四、付款方式：**

本项目验收合格后10个工作日支付至合同金额的100%。

**第三章 竞争性谈判活动程序**

**1.组成竞争性谈判小组**

本次采购竞争性谈判小组组成方式为：由采购代理机构在专家库中抽取符合本次采购项目的专家二名，连同采购人代表组成三人制竞争性谈判小组。

**2.制定谈判文件**

根据采购人提出的采购要求及政府采购有关规定，由竞争性谈判小组制定本次政府采购项目谈判文件。

**3.确定参加谈判供应商**

本次采购确定参加竞争性谈判供应商为：发布公告。

**4.发出谈判文件**

供应商到采购人或采购代理机构指定地点购买招标文件，谈判文件费0元。

**5.澄清或修改**

5.1采购人可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。影响供应商编制响应文件的澄清或修改，采购人应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

5.2对谈判文件重要澄清或者修改内容为谈判文件的组成部分，采购代理机构以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商，确认已收到该澄清，否则造成的后果由供应商自行承担。

**6．递交响应文件及其他资料**

供应商按照谈判文件要求的响应文件递交截止时间前，将响应文件密封盖章及原件资料送达指定地点。在响应文件递交截止时间后送达的响应文件为无效文件，谈判小组将拒收。

**7.组织谈判**

7.1谈判小组在采购人或采购代理机构的主持下进行谈判。

7.2谈判会现场供应商如法定代表人到场需提供法人身份证明（格式自拟）原件、身份证原件，如授权人到场需提供授权委托书（见附件）原件、身份证原件，由采购人和监督人审核，供应商未提供或提供不全的，造成后果由供应商自行承担。

7.3谈判小组共同对供应商的资格条件和响应文件及其他资料进行评审，未实质性响应谈判文件的响应文件及其他资料按无效处理。

7.4谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，每个供应商分别进行一轮或多轮单一保密谈判。

7.5在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同样本条款。变动的内容，经采购人代表签字确认后，通知所有参加谈判的供应商。

7.6供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件。谈判现场可以提交响应承诺书的，应由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当有授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7.7谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（经财政部门批准，竞争性谈判供应商可以为2家）。

7.8本次谈判只进行一次最终报价，由供应商装订在响应文件中。

7.9谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

**8.提交评审报告**

谈判小组在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

**9.确定成交供应商**

9.1采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求 且报价最低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

9.2成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

**10.公告成交结果**

10.1根据采购人最终确定的成交供应商名单，２个工作日内在中国政府采购网（中国政府购买服务信息平台）：http://www.ccgp.gov.cn/“信息公告专栏”或赤峰学院官网http://www.cfxy.cn/“政府采购专栏”上发布成交公告。

10.2成交结果公告包括以下内容：

　　（一）采购人的名称、地址和联系方式；

　　（二）项目名称和谈判文件编号；

　　（三）成交供应商名称、地址和成交金额；

　　（四）主要成交标的的名称、品牌规格型号、数量、单价、服务要求；

　　（五）谈判小组成员名单。

10.3采用书面推荐供应商参加采购活动的，同时公告采购人和评审专家的推荐意见。

10.4采购人或采购代理机构在发布成交公告的同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分,对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

10.5成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交资格的，应当承担《政府采购法》规定的法律责任。

**11.签订政府采购合同**

11.1采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照谈判文件确定的合同样本以及采购标的、品牌规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

11.2采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同样本以及采购标的、品牌规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

**第四章 供应商须知**

**1.适用范围**

赤峰学院此次组织的政府采购活动，其全部资金已经获得了赤峰市财政局的批准，并计划将这部分资金用于支付此次实行竞争性谈判采购所签订的政府采购合同。

**2.联合体**

本次采购项目不接受联合体谈判。

**3.谈判、履约保证金**

本次采购项目不收取谈判保证金和履约保证金。

**4.谈判费用**

4.1本项目收取**谈判代理服务费和专家评审费，由中标方支付，中标单位在领取中标通知书时一次性支付，自行考虑到投标报价中，不允许单独列报**；供应商自行承担与参加本项目谈判有关的其他费用。

4.2代理服务费收取方式：**依据内蒙古自治区工程建设协会文件内工建协【2016】17号文件标准收取（专家评审费部分不提供发票）；**

**5.谈判方式**

采取书面递交响应文件，以及法定代表人或委托代理人与谈判小组成员面对面谈判相结合的方式。

**6.响应文件组成**

6.1响应文件分为资格、技术及服务三个部分。加“★”部分要求供应商谈判时应当提供资料原件（或公证部门出具的公证书）。资料复印件应当按照“响应文件组成”要求的顺序全部装订在响应文件里，如果原件与响应文件里的内容不对应，不对应的部分按无效原件处理，且这部分内容不允许在谈判开始后补正。

6.2为了方便评标，响应文件中的各项内容必须按照规定格式要求制作。

6.3资格部分

1. ★授权委托书（见附件）；
2. 三证合一营业执照副本（或营业执照、税务登记证、组织机构代码证副本）；
3. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖企业公章）；
4. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)信用失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；
5. 未被列入“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法、失信行为记录名单查询记录的网页截图；
6. 未受过财政部门禁止参加政府采购活动的行政处罚或受过行政处罚但期限届满的书面声明（格式自拟）；

6.4技术部分

1. 投标产品的货物明细表（格式见附件）、详细的技术参数描述或佐证文件等；
2. 供应商认为对本次谈判有利的其他技术资料。

6.5服务部分

1. 总体服务方案；
2. 采购要求、服务要求及付款方式等承诺；
3. 供应商认为对本次谈判有利的其他服务资料。

**7.谈判内容说明**

7.1获取谈判文件的供应商应认真阅读谈判文件的所有内容，按照“响应文件组成”规定的内容编制完整的响应文件。

7.2供应商必须保证响应文件所提供的全部资料和内容真实可靠，并接受采购人或有关部门对其中任何资料、任何内容进一步审查，如果发现供应商提供虚假资料或不实质性响应谈判文件要求的，报请财政部门进行处理。

**8.谈判报价**

8.1谈判报价须以人民币报价。

8.2供应商应当按谈判文件中要求做好最后报价的测算,以备谈判完毕进行最后报价。

8.3供应商的最后报价包括赤峰学院本科生创新创业教育管理系统制造费、利润、税金、谈判文件和合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

8.4谈判小组不接受任何选择报价。

8.5 鼓励供应商不低于成本价的合理报价。

8.6按照财政部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕42号），对小型和微型企业产品的价格给予7%的扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商如符合“小型和微型企业”标准，应提供《中小企业声明函》、《中小企业货物清单表》、国家企业信用信息公示系统”内 “小微企业名录”本企业查询截图等证明并加盖供应商公章，提供证明资料不全者不予认定。

**（以上提供证明资料不全者不予认定）**

8.7供应商成交后，其最后报价总额即作为与采购人签订政府采购合同的总价。

**9、响应文件装订**

9.1响应文件按着“响应文件组成”的顺序统一编写目录、编制页码，装订成一式三份（A4纸），正本一份，副本两份，响应文件正本所有页面必须加盖供应商公章，正本的复印本可以做为副本，公章印记为复印或扫描的，为无效投标。封包及封皮上均须分别标记“项目名称”、“谈判文件编号”、“供应商名称”等字样，填写时字迹须工整、清楚。

9.2供应商愿意提供与本次谈判有关的其他资料，可视各自的情况自行编制，规格幅面应与其他谈判资料一致，附于响应文件之后，与其他谈判资料页码统一编写目录、编制页码装订。

**10.响应文件密封**

供应商应当将响应文件密封并加盖公章。供应商另行提供的原件资料单独递交，不要装订在响应文件里。

**11.响应文件审查和澄清**

11.1谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

11.2谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

**12.免谈情况**

12.1供应商递交的响应文件中资格部分内容无效或其响应文件未完全响应谈判文件中规定的交货时间、采购要求和付款方式的；

12.2供应商递交的响应文件没有按照谈判文件要求密封或加盖公章的；

12.3供应商递交的响应文件未提供货物明细表（格式见附件）的，或提供的货物明细表中主要技术参数未提供佐证或性能指标项有负偏离的，或直接复制谈判文件技术规格内容又没有提供证明材料或与证明材料不符的；

12.4供应商递交的响应文件不足一式三份（A4纸）的；

12.5未按谈判文件规定缴纳谈判保证金的；

12.6供应商谈判后，对谈判小组现场变动的技术、服务要求不能满足的；

12.7单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系供应商，参加同一项下的政府采购活动的；

12.8为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目其他采购活动的；

12.9不符合法律、法规和谈判文件规定的其他实质性要求的。

**13.质疑**

13.1供应商认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

13.2质疑采用实名制，为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，递交的质疑函务必提供以下信息和内容，且质疑人必须为本次采购活动当事人。否则，将被视为无效质疑。

（1）质疑人的单位名称或姓名、详细地址、联系人及电话、身份证、授权委托书、质疑人法人印章、法定代表人签字并盖单位公章及提出质疑的准确时间；

（2）被质疑人的单位名称或姓名等；

（3）质疑的具体事项及合法有效证明材料；

13.3质疑人是法定代表人的需持法定代表人证明及身份证原件；质疑人是代理人的需持授权委托书和身份证原件及质疑材料当面递交采购人（邮寄件、传真件、电子邮件将不予受理）。

13.4采购人在收到书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

13.5有下列情况之一的质疑不予受理：

（1）非投标人提出的质疑；

（2）对成交结果没有实质性影响的质疑；

（3）无质疑函件或质疑函件缺少质疑人法人印章、投标人法定代表人签字、有效授权委托书和联系方式之一的质疑；

（4）没提供有效证明材料的，或证明材料不真实的，或证明材料来源不合法的质疑；

（5）未按规定时间或超过公示期提出的质疑。

13.6对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报财政部门进行处理。

**14．投诉**

质疑人对采购人的答复不满意或者采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。其规定和程序按照财政部《政府采购供应商投诉处理办法》执行。

**第五章 合同草案**

（按最后确定的谈判内容执行）

采购人：赤峰学院 （以下简称甲方）

成交供应商： （以下简称乙方）

乙方在甲方组织的赤峰学院本科生创新创业教育管理系统（谈判文件编号2021CG008FW）竞争性谈判中成交，依据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，根据本次竞争性谈判的内容及乙方的承诺，经甲、乙双方协商一致，达成如下条款，签订本合同，以便共同遵守。

**一、定义**

1. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件；

2. “合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给的价格；

3. “货物”系指乙方根据合同规定须向甲方提供的一切货物、机械、仪表、备件、工具、手册和相关技术资料及其他材料；

4. “服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的义务；

**二、合同货物的名称及技术要求：**

见谈判文件

**三、合同金额及付款方式：**

1.合同货款总额： ，￥: 元。

2.付款方式：以谈判文件内容为准。

**四、交货方式：**

1.交货地点：以谈判文件内容为准。

**2.**交货期限和交货要求：以谈判文件内容为准。

**3.**其他要求：以谈判文件内容为准。

**五、质量标准和验收：**

1.乙方应保证货物是正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。

2.乙方承诺提供给甲方的赤峰学院本科生创新创业教育管理系统的技术规范应与合同清单质量标准的“规定”相一致。

3.甲方对合同中赤峰学院本科生创新创业教育管理系统的数量、质量等进行检验，检验应依据本合同中的有关规定进行。

4.若检验时发现赤峰学院本科生创新创业教育管理系统数量、质量不符等，甲方不予验收；相关费用由乙方承担。

5.赤峰学院本科生创新创业教育管理系统交货验收合格，双方签署《验收书》。

**六、违约责任**

1.如果乙方未按照合同规定的要求交付赤峰学院本科生创新创业教育管理系统时，甲方有权终止合同，乙方应承担相应违约责任，向甲方支付违约金，但不超过合同总金额的百分之十。

2.延期付款的违约责任

如甲方未按照合同约定时间或金额支付合同价款，每逾期一日，甲方应按照逾期未支付金额的银行同期贷款利率的两倍计算，向乙方支付逾期付款违约金，但不超过合同总金额的百分之十。

**七、不可抗力**

1.不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

2.因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。

3.一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

**八、争议解决**

1.履行合同过程中发生争议，双方应通过友好协商解决；经协商不能达成协议时，则双方同意在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

    2.在诉讼期间，除了必须在诉讼过程中进行解决的那部分问题以外，合同其余部分应继续履行。

**九、合同补充、修改或变更**

1.双方协商一致，可以依法对本合同进行补充、修改或变更。

2.对本合同的任何补充、修改或变更必须以书面形式进行。

3.双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

**十、合同的生效**

合同签署的所有内容必须符合本次采购项目最终成交结果，甲乙双方协商一致签字盖章后生效。

**十一、其它约定事项**

1.本合同涉及的谈判文件、乙方的响应文件和附件均为不可分割的组成部分。甲乙双方各执一份。

2.一方当事人未经另一方书面同意，不得将其在合同下的权利和义务全部或部分转让给第三人。

3、合同签订地点：内蒙古赤峰市

甲方：赤峰学院（盖章）

法定代表人：（签字）               开户银行：

委托代理人：（签字）            开户账号：

联系电话：                    单位地址：

年  月  日

乙方：（盖章）

法定代表人：（签字）              开户银行：

委托代理人：（签字）              开户账号：

联系电话：                        单位地址：

                    年  月  日

**第六章 附 件**

**附件一**

**授权委托书**

赤峰学院：

兹授权我单位 （姓名）作为参加贵单位组织的赤峰学院本科生创新创业教育管理系统政府采购活动（谈判文件编号2021CG008FW）的委托代理人，委托代理人全权代表我单位处理本次谈判中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同，我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于盖章签字后生效，在贵单位收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。委托代理人无转委托权。

特此委托。

委托代理人身份证

扫描件或复印件（正反）

（本证件需直接扫描或复印，且身份证号码必须清晰，不允许粘贴）

法定代表人身份证

扫描件或复印件（正反）

（本证件需直接扫描或复印，且身份证号码必须清晰，不允许粘贴）



供应商名称(加盖公章)：

法定代表人（签字或盖章）： 联系电话：

委托代理人姓名（签字）： 联系电话：

年 月 日

**附件二**

**赤峰学院本科生创新创业教育管理系统**

**竞争性谈判货物明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量** | **规格或型号**  **（没有可不填）** | **产地** | **技术参数、**  **性能指标** | **响应**  **程度** | **...** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商单位：（加盖公章）

法定代表人或委托代理人签字：

法定代表人或委托代理人联系电话：

注：①表内各栏按要求逐一填写、计算，表内各栏内容与实际内容不符的，可自行加行、加列。

②在不影响整体框架下，投标人可根据需要自行调整格式。

**附件三**

**参加政府采购前三年内在经营活动中**

**无重大违法记录书面声明**

赤峰学院、内蒙古蒙盈工程造价咨询有限公司：

我公司自愿参加本次政府采购活动（项目名称：赤峰学院本科生创新创业教育管理系统，项目编号：2021CG008FW），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时郑重承诺：

在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录，在“信用中国”（www.creditchima.gov.cn）、“信用内蒙古”（www.nmgcredit.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上均无任何违法违规行为的记录。

特此声明。

供应商名称（加盖公章）：

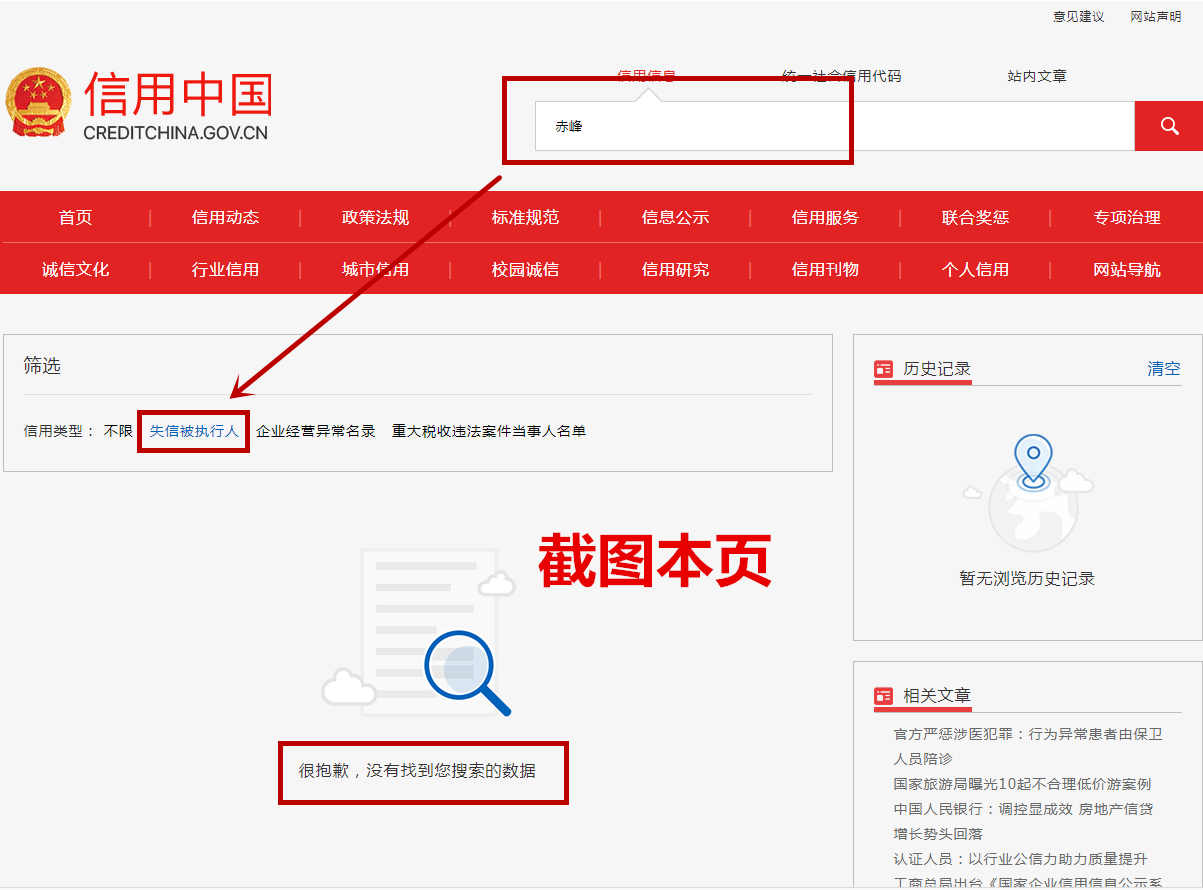
年月日

**附件四**

**1**

****

**2**

****

3



4

5

**附件五**

**中 小 企 业 声 明 函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

　　　　　　　　　　　　　　企业名称（盖章）：

　　　　　　　　　　　　　　日期：

**附件六**

**中小企业货物(工程、服务)清单表**

谈判文件编号：2021CG008FW

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本公司对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。 | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 序号 | 货物（工程、服务）名称 | 数量 | 单价 | 总额 | 货物（工程、服务）制造商名称 | 货物（工程、服务）制造商类型 | 商标名称 |
| 中型 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小型、微型 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1、本表用于计算中小企业应享受的政策功能价格扣除。

2、栏目7“货物（工程、服务）制造商类型”，填写：中型或小型、微型。

3、栏目4“单价”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

4、未提供《中小企业声明函》及未按上述要求填写，或者提供的内容不真实的，评审时本表所有优惠不予以考虑。

5、本表必须为原件，否则无效。

货物（工程、服务）制造商名称（单位公章）：

投标人法定代表人或委托代理人（签字）：日期： 年 月 日