**赤峰学院研究生走读审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 学院 | |  | | | 年级专 业 |  |
| 本人联系电话 | |  | | 走读住址 | | | |  | | | |
| 家庭住址及联系电话 | | | |  | | | | | | | |
| 申请  理由 |  | | | | | | | | | | |
| 走  读  承  诺 | 1.严格执行学校和所在二级学院的各项规章制度；积极、准时参加学校和所在二级学院的各种集体活动。  2.在校外出现的经济、财产及人身安全等一切损失，学生本人负全部责任，学校概不负责。  3.审批手续办理完成后，走读生应立即将学校的宿舍注销。  4.学校对走读生的居住地进行走访时，学生应积极配合。  5.如走读生的居住地发生变更，应及时通知学校。  6.走读生要严格遵守国家法律、法规和社会的公秩良俗，严格要求自己，对自己走读期间的一切行为承担法律责任，相关责任与学校无关。  7.走读生对走读理由的陈述、居住地点的告知、家长签字的真实性负责。  承诺人签字 ：  　 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 二级  学院  意见 | 负责人签名：  （盖章）  年 月 日 | | | | | 研究生院管理人员意 见 | | | 签名：  年 月 日 | | |
| 公寓管理意见 | 是否住宿（），若走读之前住宿请完成以下手续：  同学走读手续于 年 月 日办理完毕，  特备此表以便复查！  公寓管理负责人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |