附件2

赤峰学院印章使用审批表

**编号**：用印 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | | 经办人 | |  |
| 用 途 |  | | | | | | |
| 用印种类及数量 | □“中共赤峰学院委员会”章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □“赤峰学院”章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □“赤峰学院”钢印 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □校党委书记名章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □校党委书记手签章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □校长名章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □校长手签章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） | | | | | | |
| 申请单位意见  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | 主管部门意见（必要时）  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 学校领导审批意见（常规业务不填写此栏） | | | | | | | |
| 材料留存情况 | |  | | | | | |
| 办理人员签字 | |  | 用印日期 | | |  | |