附件2

赤峰学院印章使用审批表

**编号**：用印 号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 经办人 |  |
| 用 途 |  |
| 用印种类及数量 | □“中共赤峰学院委员会”章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□“赤峰学院”章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□“赤峰学院”钢印 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□校党委书记名章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□校党委书记手签章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□校长名章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□校长手签章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） |
| 申请单位意见负责人签字（盖章）： 年 月 日 | 主管部门意见（必要时）负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 学校领导审批意见（常规业务不填写此栏） |
| 材料留存情况 |  |
| 办理人员签字 |  | 用印日期 |  |