附件1

赤峰学院印章刻制申请表

**编号**：制印 号

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 所刻文字 | （如刻制多个印章，可附表说明） |
| 申请原因 | □新成立 （发文字号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□更 名 （发文字号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□损 毁 （时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□遗 失 （时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） |
| 申请单位意见负责人签字： 年 月 日 | 主管部门意见负责人签字（盖章）： 　　　 年　 月　 日 |
| 党政办公室意见负责人签字： 　　　年　 月　 日 | 学校领导意见（必要时） |
| 旧印模 | 新印模 | 领用人 |  |
|  |  |
| 联系电话 |  |
| 经办人签字 |  | 联系电话 |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |