**赤峰学院档案利用审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 |  | 单位 |  | 姓名 |  | 所使用案卷或文件名 |  |
| 利用目的 |  |
| 利用原件或复印件 |  |
| 经办人单位意见（签字、盖章） |  |
| 档案管理部门审批意 见 |  |
| 学院领导审批意见 |  |