

易班贫困生认定系统学工办主任操作说明

1. 打开易班 APP 点击教师端扫码登录到学工系统，如下图



2. 点击资助系统，进入后选择贫困生认定系统，点击“学院审核贫困生”，如下图，之后勾选要审核的学生，点击查看  查看 按钮，核对认定信息无误后，点击  批量审核 进行审核（查看无误后可一次审核多人）



3. 如在查看过程中发现错误，或因其他原因需要退回，则在上图页面中勾选要退回的学生信息，点击此行信息后面的退回按钮  退回 将认定信息退回辅导员处修改。