

《赤峰学院家庭经济困难学生认定汇总表》导出及打印操作说明

1. 学工办主任完成全部的审核工作行成最终的认定结果后，进入贫困生系统，点击  家庭经济困难生认定汇总表，如下图

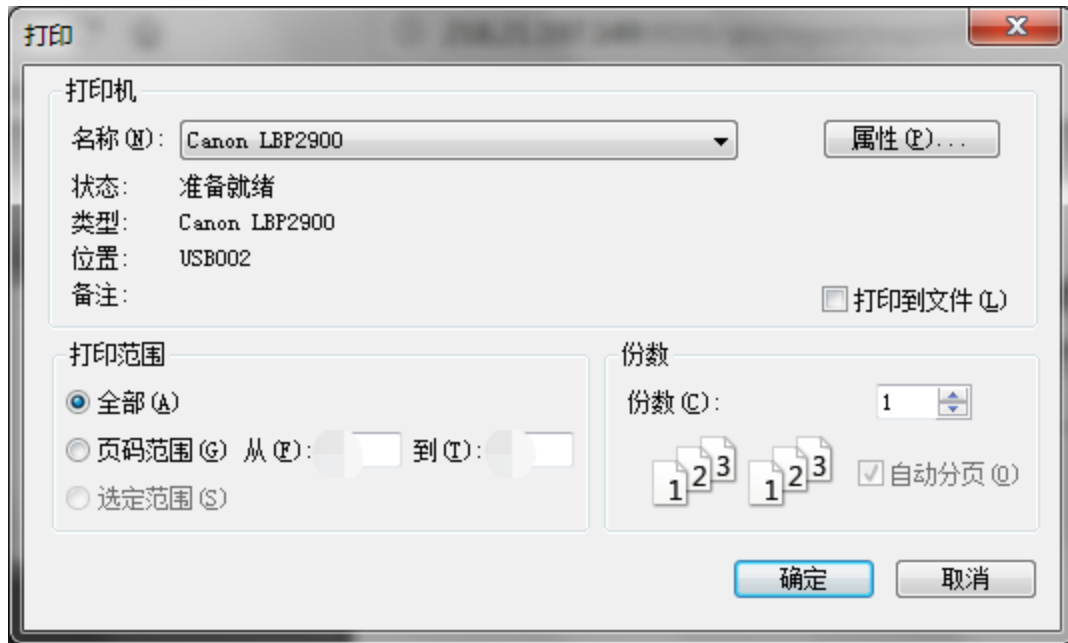


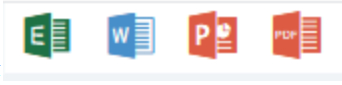
2. 点击 PDF 打印按钮 ，如下图



3. 在打开的页面中点击打印按钮  进行打印，如下图





4. 也可以选择  中其他按钮，导出表格后打印，但要保证不修改原表格的任何信息，保证和系统绝对一致。
5. 打印后，在相应位置签字盖章。