



赤峰学院纵向科研项目 全流程管理业务说明

科技处项目管理科

2025 年 5 月



项目类型



项目申请



立项管理



经费下达



中期管理



结题验收

• 项目类型 •

1. 国家级 (申报类)

国家自然科学基金年度项目
(重点、重大、杰出青年、区域联合、
优青、面上、青年、地区)

国家社会科学基金艺术学项目
(重点、一般)

国家社会科学基金年度项目
(重点、一般、西部、青年)

国家社会科学基金历史重大专项

国家社会科学基金后期资助项目
(后期资助、优秀博士论文)

1月上旬—3月中旬

2月中旬—3月中旬

3月下旬—4月下旬

4月下旬—6月上旬

4月下旬—6月下旬

• 项目类型 •

1. 国家级 (申报类)

全国教育规划年度课题 (教学学专项)
(重大、青年、西部、一般)

5月上旬—5月下旬

国家自然科学基金国家交流合作项目
(蒙古国)

7月中旬—8月中旬

国家社会科学基金冷门绝学项目
(人才团队、个人)

8月上旬—9月上旬

国家社会科学基金重大招标项目

9月上旬—9月下旬

国家社会科学基金高校思想政治理论专项

10月上旬—10月下旬

国家社会科学基金中华学术外译专项

11月下旬—1月中旬

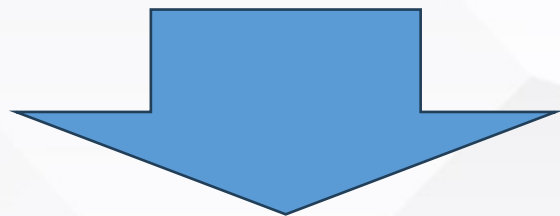
• 项目类型 •

1. 国家级 (申报类)

国家重点研发计划项目： 多为各专业领域专项

单项额度3000万及以上

时间节点不固定



外部联合申报

2023年**我校首次参与**子课题中子课题 (168万元)

• 项目类型 •

1. 国家级（选题征集类）

选题入选，后续申报获批的概率极大，请务必重视！！！！

国家自然科学基金区域联合基金
(内蒙古)

2月中旬—3月上旬

国家社会科学基金重大项目

5月上旬—5月中旬

国家社会科学冷门绝学项目

5月上旬—5月下旬

国家社会科学中华学术外译项目

7月上旬—7月下旬

国家社会科学艺术学重大项目

10月下旬—11月上旬

国家社会科学教育学重大项目

11月下旬—12月上旬

• 项目类型 •

2. 部委级 (申报类)

中国文联文艺理论研究课题

文化和旅游宏观决策课题

国家宗教事务局招标科研项目

国家档案局科技项目

中国残联课题

教育部人文社会科学项目：4大类11类
(一般项目、中国特色社会主义专项、
高校辅导员专项、思政理论)

国家广播电视总局年度项目

中国外文局国家传播能力研究

2月上旬—3月中旬

2月下旬—3月中旬

2月下旬—4月上旬

3月上旬—4月上旬

3月下旬—4月中旬

3月下旬—4月下旬

3月下旬—4月中旬

3月下旬—4月中旬

• 项目类型 •

2. 部委级 (申报类)

教育部后期资助项目	6月中旬—6月下旬
国家民委民族研究项目	6月上旬—6月下旬
教育部后期资助项目	6月中旬—6月下旬
教育部中华优秀传统文化专项	6月中旬—7月中旬
教育部哲学社科科学研究重大项目	7月下旬—8月中旬
教育部年度重大和思政重大	8月上旬—9月上旬
国家民委后期资助项目	10月中旬—10月下旬
文旅部乡村公共文化服务研究项目	11月下旬—12月下旬
文旅部部级社科研究项目	12月中旬—12月下旬

• 项目类型 •

2. 部委级 (申报类)

其他各部委的项目，不定时，不定类型。

可自主申报，获批后到科技处项目管理科备案

Eg: 自然资源部
应急管理部
司法部
... ..
农业部

教育部 不定期的 专项研究

二十大专项、习思想专项

... ..

国务院高质量发展专项?

• 项目类型 •

2. 部委级 (选题征集类)

部委级项目很少且不定期征集选题
(偶有)



教育部哲学社科科学研究重大项目选题征集
国家档案局科技项目指南征集

• 项目类型 •

3. 省级 (申报类)

内蒙古民委民族工作研究项目

内蒙古社科联文艺评论专项

内蒙古社科联后期项目

内蒙古社科联年度项目

内蒙古社科联艺术专项项目

内蒙古科协科普图书出版项目

内蒙古文旅厅文化和旅游发展项目

内蒙古自然科学基金**重点联合**项目

内蒙古科技厅中央引导地方项目

内蒙古科技处软科学研究项目

内蒙古规划办文艺评论专项

1月上旬—1月下旬

1月下旬—2月下旬

2月上旬—2月下旬

2月中旬—3月上旬

3月下旬—4月上旬

3月中旬—4月中旬

5月中旬—5月下旬

5月下旬—6月上旬

5月中旬—6月中旬

5月上旬—6月上旬

5月下旬—6月中旬

• 项目类型 •

3. 省级 (申报类)

内蒙古社科联外语专项

内蒙古教育厅年度一般和重点项目

内蒙古教育厅青年科技英才项目

内蒙古规划办年度项目

内蒙古社科联文艺评论专项

内蒙古档案局档案科技项目

内蒙古自然科学基金项目 (重点、杰青、面上、青年、联合、测试分析专项)

内蒙古中国特色社会主义理论中心项目

内蒙古规划办高质量发展专项

内蒙古重点研发与成果转化项目 (东北振兴、黄河流域、数字经济、社会发展等)

内蒙古“揭榜挂帅”项目 (不定期各类专项)

6月中旬—6月下旬

7月下旬—9月上旬

8月中旬—9月中旬

10月上旬—10月中旬

1月下旬—2月下旬

11月上旬—11月中旬

11月下旬—12月中旬

11月下旬—12月下旬

11月下旬—12月下旬

11月上旬—12月下旬

3月下旬—12月上旬

• 项目类型 •

3. 省级 (申报类)

内蒙古科技处软科学研究项目

内蒙古规划办文艺评论专项

内蒙古社科联外语专项

内蒙古教育厅年度一般和重点项目

内蒙古教育厅青年科技英才项目

内蒙古规划办年度项目

内蒙古社科联文艺评论专项

内蒙古档案局档案科技项目

内蒙古自然科学基金项目

(重点、杰青、面上、青年、一般联合、测试分析专项)

内蒙古中国特色社会主义理论中心项目

内蒙古规划办高质量发展专项

5月上旬—6月上旬

5月下旬—6月中旬

6月中旬—6月下旬

7月下旬—9月上旬

8月中旬—9月中旬

10月上旬—10月中旬

1月下旬—2月下旬

11月上旬—11月中旬

11月下旬—12月中旬

11月下旬—12月下旬

11月下旬—12月下旬

• 项目类型 •

3. 省级（申报类）—其他类

(1) 各类非常规专项

内蒙古规划办北疆文化系列（2024年核心重点）

内蒙古教育厅碳中和、双减、哲社专项等

(2) 自治区卫健委卫生健康科技项目（时间不固定）

(3) 自治区厅级政府部门委托课题

(4) 省外同类规格课题

(5) 国家级重点实验室开放课题

• 项目类型 •

4. 市级 (申报类-赤峰市)



赤峰市社科联项目	2月上旬-2月下旬
赤峰市清廉赤峰专项	3月中旬-3月下旬
赤峰市自然科学项目	3月中旬-4月上旬
赤峰市社会科学院项目	5月中旬-5月下旬
赤峰市科技计划项目 (中科赤峰、上海交大赤峰院)	10月上旬-10月下旬
(选题征集)	3月中旬-4月上旬

• 项目类型 •

4. 市级 (申报类-其他盟市)

呼和浩特市基础与应用研究项目

3月上旬-3月下旬

包头市科技创新项目

9月上旬-10月上旬

乌海市科技计划项目

7月中旬-7月下旬

鄂尔多斯市科技计划及科技合作项目

1月中旬-3月中旬

呼伦贝尔市重点研发与成果转化项目

4月中旬-5月中旬

锡林郭勒盟科技计划项目

1月中旬-3月上旬

兴安盟科技计划项目

3月上旬-3月下旬

通辽市科技计划项目

3月上旬-3月中旬

巴彦淖尔市科技计划项目

4月中旬-5月中旬

• 项目类型 •

3. 其他类（申报类）—其他类

- (1) 国家各部委实验室、基地开放课题
- (2) 自治区各厅局实验室、基地开放课题
- (3) 社会出资类实验室、基地开放课题
- (4) 其他具有纵向性质的项目

个人自主申请



获批科技处备案



学术委员会定级

● 项目类型 ●

项目繁多迷人眼

愿君慧眼识明珠

科技处关于组织申报“2023-2024 年度赤峰市自然科学科研课题”的通知

学校各单位：

按照赤峰市科学技术局《关于开展 2023-2024 年度自然科学科研课题申报工作的通知》（附件 1），现组织申报“2023-2024 年度赤峰市自然科学科研课题”，具体要求如下：

一、申报程序

本项目采取线下方式进行申报。请申报人按照附件 1 的要求，填写《赤峰市自然科学科研课题申报表》（附件 2）和《赤峰市自然科学科研课题申报汇总表》（附件 3）。

注：2022 年申报获批立项、往年获批未正常结题的项目负责人，不得申报本次项目。鼓励我校不具备高级职称的硕士及以下人员申报。

二、申报材料

1. 纸质材料

科技处关于组织申报“2024 年赤峰市社会科学科研课题”的通知

学校各单位：

按照赤峰市社会科学联合会《关于组织申报 2024 年赤峰市社会科学科研课题的通知》（附件 1），现组织申报“2024 年赤峰市社会科学科研课题”，具体要求如下：

一、申报程序

本项目采取线下方式进行申报。请申报人按照附件 1 中的具体要求，填写《2024 年赤峰市社会科学科研课题申报表》（附件 2）、《2024 年赤峰市社会科学科研课题设计论证活页》（附件 3）和《2024 年赤峰市社会科学科研课题申报情况汇总表》（附件 4）。

注：往年获批未正常结题的项目负责人，不得申报本次项目。鼓励我校不具备高级职称的硕士及以下人员申报。

二、申报材料

1. 纸质材料

《申报表》（附件 2）一式 2 份，《论证活页》（附件

找准定位，把时间花在对对自己真正有价值的项目上！！！！

• 项目类型 •

项目繁多迷人眼 愿君慧眼识明珠

求其上者得其中

求其中者得其下

求其下者无所得



项目申报

- (1) 发布渠道：学校OA系统、科研秘书群
- (2) 通知内容：科技处要求、项目来源单位附件

通知发布



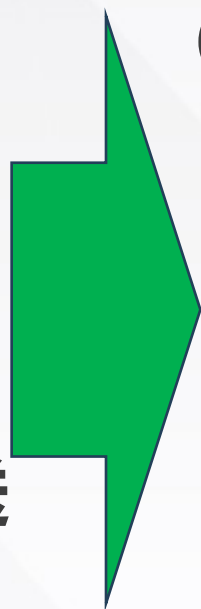
个人申报



二级单位报送



科技处审核上报



科技处关于组织申报“内蒙古社会科学基金 2024 年度常规项目（部分）”的通知

学校各单位：

按照内蒙古自治区社会科学界联合会《附件 1：关于申报内蒙古自治区社会科学基金 2024 年度常规项目（部分）的通知》（附件 1），现组织申报“内蒙古社会科学基金 2024 年度常规项目（部分）”，具体要求如下：

一、申报程序

申报方式

本项目采取线上线下结合的方式进行申报，包括重大项目（15 万元以上/项）、重点项目（8 万元/项）三类，请申报人踊跃攀登重大和重点项目。

重要提示

线下填报时，请按照附件 1 和《内蒙古自治区社会科学基金 2024 年度常规项目指南》（附件 2）的要求，填写《内蒙古社会科学基金 2024 年度项目申请书》（附件 3）和《内蒙古社会科学基金 2024 年度项目论证活页》（附件 4）；并填写《内蒙古自治区社会科学基金 2024 年度常规项目申报汇总表》（附件 5）。线上填报时，请登录内蒙古社会科学网首页底端项目申报评审系统（<http://111.56.142.7/bt-admin.php/index/login>）进行申报，系统具体操作参考《内蒙古社会科学基金项目申报评审系统操作手册》（附件 6）。

操作流程

材料要求

二、申报材料

1. 纸质材料

《申请书》（附件 3）一式 3 份，《论证活页》（附件 4）一式 5 份，A3 纸双面印制，中缝装订；《汇总表》（附件 5）由科研秘书汇总并经过二级单位签字盖章后，报送纸质版 1 份，A4 纸单面印制。以上纸质材料，由科研秘书统一报送至科技处项目管理科（崇德楼 209），不接收个人单独报送。

2. 电子材料

《申报报》的 PDF 版，命名方式：姓名+申请书+选题编号。《论证活页》的 PDF 版，命名方式：姓名+论证活页+选题编号。《汇总表》的 Excel 版，命名方式：二级单位+社科联年度项目+申报数量。以上电子材料，科研秘书汇总后，统一发送至科技处项目管理科邮箱（kjcxmk@cfxy.edu.cn），邮件命名方式：二级单位+社科联 24 年度项目+申报数量。

三、截止时间

时间节点以科技处的要求为准

2024 年 3 月 5 日下午 5 点（星期二）。

联系人：王莱林

8300164

15940943142

• 项目申报 •

通知发布



个人申报



二级单位报送



科技处审核上报

- (1) 发布渠道：学校OA系统、科研秘书群
- (2) 通知内容：科技处要求、**项目来源单位附件**

名称

 0 科技处关于组织申报“内蒙古社会科学基金2024年度常规项目（部分）”的通知

一定要仔细阅读，有明确限制要求

 附件1：关于申报内蒙古自治区社会科学基金 2024年度常规项目（部分）的通知

一定要看，有的放矢！！！！

 附件2：内蒙古自治区社会科学基金2024年度常规项目指南.xls

 附件3：内蒙古自治区社会科学基金2024年度项目申请书.doc

 附件4：内蒙古自治区社会科学基金2024年度项目论证活页.doc

 附件5：内蒙古自治区社会科学基金2024年度常规项目申报汇总表.xlsx

一定要学习，你好我好大家好！！！！

 附件6：内蒙古自治区社会科学基金项目申报评审系统操作手册.docx

• 项目申报 •

申报书中常见的问题：以国自然为例

通知发布



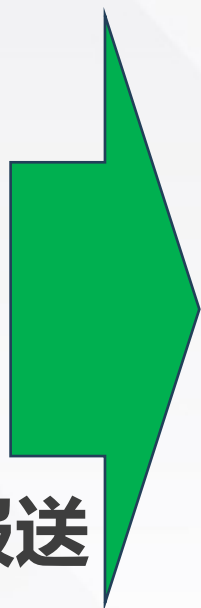
个人申报



二级单位报送



科技处审核上报



项目名称:	典型草原牧区极端干旱间接经济影响机制与建模评估研究		
申请人:	王菜林	BRID:	07350.00.33099
办公电话:	0476-8300168 二级单位办公室座机		
依托单位:	赤峰学院 对外的项目:统一填写赤峰学院(特别要求的除外)		
通讯地址:	内蒙古赤峰市红山区迎宾路1号 此为统一规范地址		
邮政编码:	024000 统一要求	单位电话:	0476-8300164 统一要求
电子邮箱:	wangcailin@cfxy.edu.cn 不要用QQ邮箱, 建议用我校edu邮箱		

项目申报

申报书中常见的问题：以国自然为例

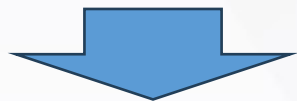
通知发布



个人申报



二级单位报送



科技处审核上报

基本信息

申请人信息	姓 名	王菜林	性别	男	出生年月	1990年07月	民族	土家族
	学 位	博士	职称	教授				
	是否在站博士后	否		电子邮箱	wangcailin@cfxy.edu.cn			
	办公电话	0476-8300168		国别或地区	中国			
	申请人类别		依托单位全职					
	工 作 单 位	赤峰学院/资源环境与建筑工程学院						
依托单位信息	主 要 研 究 领 域		灾害经济影响评价; 灾害风险评估					
	名 称	赤峰学院						
	联 系 人	王菜林	电子邮箱	kjcxmk@cfxy.edu.cn				
	电 话	0476-8300164	网站地址	www.cfxy.cn				

合作研究单位信息

合作研究单位信息	单 位 名 称		
项目基本信息	项目名称	典型草原牧区极端干旱间接经济影响机制与建模评估研究	
	英文名称	Indirect economic impact mechanism and modeling assessment of extreme drought in typical grassland pastoral areas	
	资助类别	地区科学基金项目	亚类说明
	附注说明		
	申请代码	D0104. 环境地理和灾害地理	D0716. 区域环境质量与安全
	研究期限	2025年01月01日 — 2028年12月31日	研究方向：灾害风险分析与管理
	申请直接费用	38.5500万元	
	研究属性	自由探索类基础研究	
中文关键词	间接经济影响；缓发性灾害		
英文关键词	Indirect Economic Impact Mechanism and Modeling Assessment of Extreme Drought in Typical Grassland Pastoral Areas Disaster Loss Gradual Disaster		

每一项都不能空

若无填“否”

英文关键词首字母大写

项目申报

申报书中常见的问题：以国自然为例

通知发布



个人申报

基本信息

申请人信息	姓 名	王菜林	性别	男	出生年月	1990年07月	民族	土家族
	学 位	博士	职称	教授				
	是否在站博士后	否		电子邮箱	wangcailin@cfxy.edu.cn			
	办公电话	0476-8300168		国别或地区	中国			
	申请人类别		依托单位全职					
	工 作 单 位	赤峰学院/资源环境与建筑工程学院						
	主 要 研 究 领 域		灾害经济影响评价; 灾害风险评估					
依托	名 称	赤峰学院						

每一项都不能空

若无填“否”

国家自然科学基金申请书

2024版

主要参与者（注：主要参与者不包括项目申请人）

编号	姓名	出生年月	性别	职 称	学 位	工作单位	项目分工	办公电话	证件号码
1	王				博士	赤峰学院	气象与遥感数据处理	0476-8300234	1*****9
2	高			员	博士	赤峰学院	牧草易损性建模与评价	0476-8300164	2*****9
3	李		女	教师	博士	赤峰学院	机理模型的架构设计	0476-8300361	1*****5
4	王			市	硕士	赤峰学院	机理模型开发与调试	0476-8300364	1*****7

• 项目申报 •

申报书中常见的问题：以国自然为例

通知发布



个人申报



二级单位报送



科技处审核上报

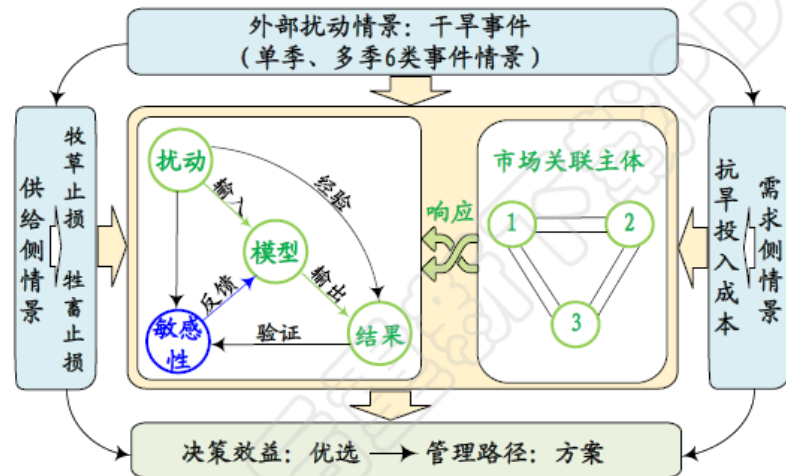


图 12 草原畜牧业抗旱决策设计示意图

注意事项：

1. 按模板给定的条目，逐条撰写——回应
2. 所有图都要有图标题、图在上、标题在下
3. 所有表都要表标题、标题在上、表在下
4. 要注意页面布局美观，尽量不要大篇幅半页

• 项目申报 •

申报书中常见的问题：以国自然为例

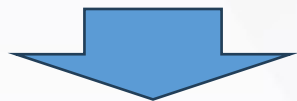
通知发布



个人申报



二级单位报送



科技处审核上报

国家自然科学基金申请书 2023版

的与本项目相关的科研项目情况,包括国家自然科学基金的项目和国家其他科技计划项目,要注明项目的资助机构、项目类别、批准号、项目名称、获资助金额、起止年月、与本项目的关系及负责的情况);

无

4. 完成国家自然科学基金项目情况(对申请人负责的一个已资助期满的科学基金项目(项目名称及批准号)完成情况、后续研究进展及与本申请项目的关系加以详细说明。另附该项目的研究工作总结摘要(限500字)和相关成果详细目录)。

无

(三) 其他需要说明的情况

1. 申请人同年申请不同类型的国家自然科学基金项目情况(列明同年申请的其他项目的项目类别、项目名称信息,并说明与本项目之间的区别与联系)。

无

2. 具有高级专业技术职务(职称)的申请人是否存在同年申请或者参与申请国家自然科学基金项目的单位不一致的情况;如存在上述情况,列明所涉及人员的姓名,申请或参与申请的其他项目的项目类型、项目名称、单位名称、上述人员在该项目中是申请人还是参与者,并说明单位不一致原因。

无

3. 具有高级专业技术职务(职称)的申请人是否存在与正在承担的国家自然科学基金项目的单位不一致的情况;如存在上述情况,列明所涉及人员的姓名,正在承担项目的批准号、项目类型、项目名称、单位名称、起止年月,并说明单位不一致原因。

无

4. 其他。

无

• 项目申报 •

申报书中常见的问题：以国自然为例

通知发布



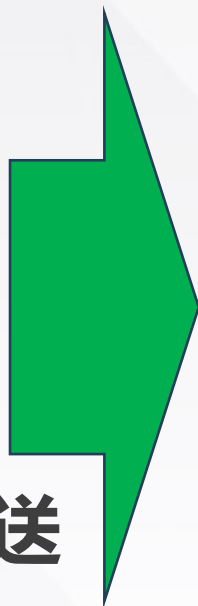
个人申报



二级单位报送



科技处审核上报



（ BRID: 07350.00.33099 ） 简历 2024版

赤峰学院, 教授

教育经历:

(1) 2016-09 至 2019-06, 博士 **要完整**

(2) 2013-09 至 2016-06, 硕士

(3) 2009-09 至 2013-06, 理学, 学士

博士后工作经历:

无

科研与学术工作经历（博士后工作经历除外）:

(1) 2023-12 至今, 赤峰学院, 教授 **职称要连续**

(2) 2019-07 至 2023-12, 赤峰学院, 副教授

曾使用其他证件信息:

无

近五年主持或参加的国家自然科学基金项目/课题:

1. 2021-01-01 至 2023-12-31, 赤峰学院, 教授

近五年主持或参加的其他科研项目/课题（国家自然科学基金项目除外）:

1. 2021-01-01 至 2023-12-31, 赤峰学院, 教授

代表性研究成果和学术奖励情况（填写代表性论文时应根据其发表时的真实情况如实规范列出所有作者署名，并对本人署名情况进行标注，包括：①作者署名按姓氏排序；②唯一第一作者；③共同第一作者；④唯一通讯作者；⑤共同通讯作者；⑥其他情况）:

一、代表性论著（请在“申请书详情”界面，点开“人员信息”-“代表性成果”卡片查看对应的全文）:

1. 2023-12-31, 赤峰学院, 教授

in Inner Mongolia, *Natural Hazards*, 2023, 117: 745-762 （期刊论文）（本人标注：唯一第一作者，唯一通讯作者）

标注要全面

• 项目申报 •

申报书中常见的问题：以国自然为例

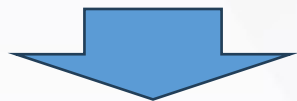
通知发布



个人申报



二级单位报送



科技处审核上报

四、编制的规范性要求

预算数据以“万元”为单位，四舍五入精确到小数点后面两位。
各类标准或单价以“元”为单位，四舍五入精确到个位。外币需按人民币
银行公布的即期汇率折合成人民币。

（二）业务费，是指项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。

（三）劳务费，是指在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。

常见错误：

1万
1.1万元
1.11万元/篇
... ..

• 项目申报 •

申报书中常见的问题：以国自然为例

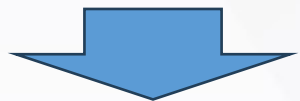
通知发布



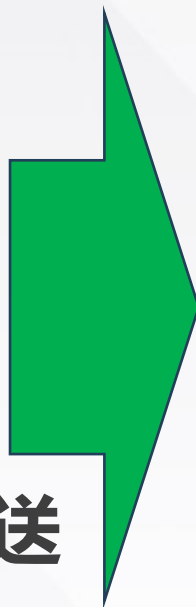
个人申报



二级单位报送



科技处审核上报



国家自然科学基金申请书

2023版

附件信息

序号	附件名称	备注	附件类型

附件 要 按要求上传，且要规范命名和备注

不能遗漏!!!

• 项目申报 •

申报书中常见的问题：进一步补充

通知发布



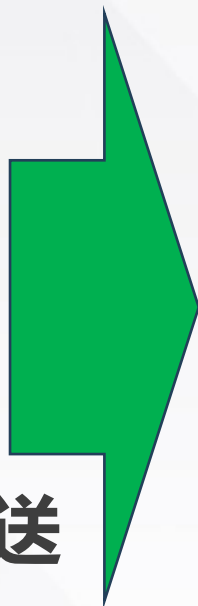
个人申报



二级单位报送



科技处审核上报



赤峰学院收款账户信息

名 称：赤峰学院

税号（统一社会信用代码）：121504007610871203

单位地址：内蒙古自治区赤峰市红山区迎宾路 1 号

电 话：04768300101

开户银行：中国建设银行股份有限公司赤峰新惠路支行

银行账户：15001646664052505113

联 行 号：105194000318

• 项目申报 •

申报书中常见的问题：进一步补充

通知发布



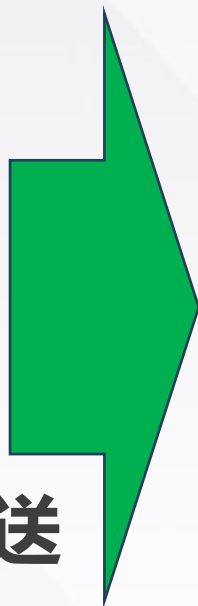
个人申报



二级单位报送



科技处审核上报



2024 年度社会科学普及专项论证活页

项目名称（**必须填写**）：

本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。（可另附页）

1. 本项目编撰现状述评，选题意义。

2. 本项目编撰的基本思路和方法，创作计划。

3. 本项目创新程度，普及价值。

4. 完成的书稿作品目录、提纲和创新点。

5. 主持人（作者、主编）和主要成员已有相关成果。

社会科学类：活页必须严格匿名

不得出现个人信息、单位信息

说明：1. 活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格。←

2. 选题编码及名称、申报题目要与《申请书》完全一致。前期相关研究成果只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，不得填写作者姓名、单位等。申报人承担的已结项或在研项目、与本项目无关的成果等不能作为前期成果填写。申报人的前期成果不列入参考文献。←

● 项目申报 ●

申报书中常见的问题：进一步补充

通知发布



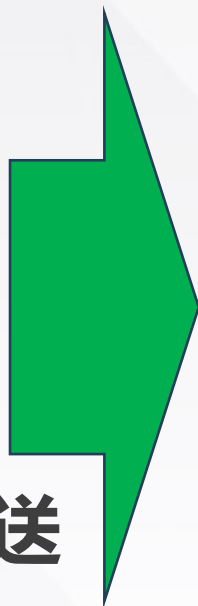
个人申报



二级单位报送



科技处审核上报



2. 工作条件（包括已具备的实验条件，尚缺少的实验条件和拟解决的途径，包括利用国家实验室、国家重点实验室和部门重点实验室等研究基地的计划与落实情况）；

本项目承担单位赤峰学院是一所赤峰市省市共建本科院校，学校在学科建设、人才培养、科学研究及社会服务等方面具有厚重的历史积淀和良好的科研氛围。现有“光电功能材料重点实验室”“高压相功能材料重点实验室”“内蒙古人类遗传病重点实验室”3个自治区级重点实验室。

注意版面布局：不要出现孤行

本项目依托于内蒙古自治区口腔疾病研究中心重点实验室在2021年被内蒙古教育厅评为自治区级重点实验室，现有面积4257平方米，设备1552台件，总价值2222.84万元；具备十万级细胞培养室，拥有PCR仪、凝胶成像系统、DNA合成仪及万能材料试验机、冷热冲击试验箱、维氏硬度计等实验设备，可开展细胞学和口腔材料学等基础与应用基础研究；实验室有3D树脂打印机、3D金属打印机、CAM切削机，数字化软件等，可开展前沿的口腔数字化诊疗研究；近3年共承担省部级以上科研项目49项，获得313.76万元的科研经费支持。

项目申报

申报书中常见的问题：进一步补充

通知发布



个人申报



二级单位报送



科技处审核上报

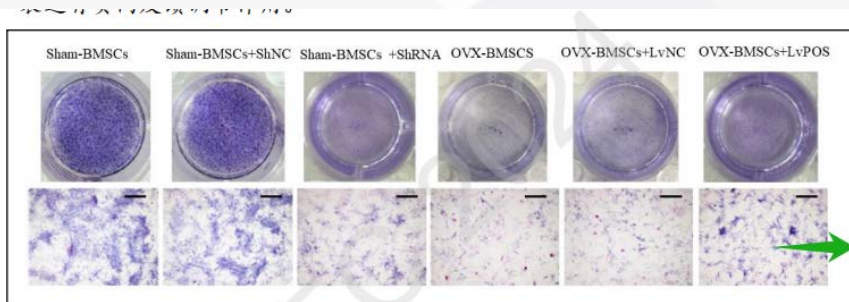
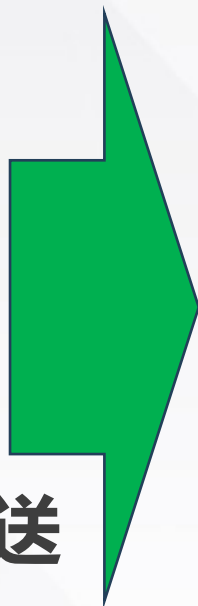


图 2-1. POSTN 促进间充质干细胞碱性磷酸酶表达

(Scale bar=100mm)

注意版面布局：尽量不要页面空白
图不要单独加外边框

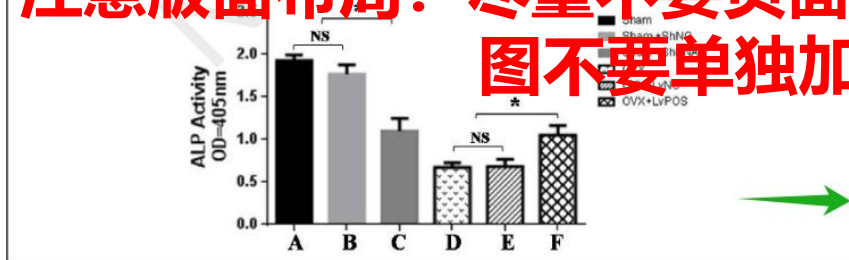


图 2-2. 调节 POSTN 表达细胞碱性磷酸酶活性定量分析(*P<0.05)



• 项目申报 •

申报书中常见的问题：进一步补充

注意版面布局：小标题和内容，尽量在一个页面上
一般不用单括号

通知发布



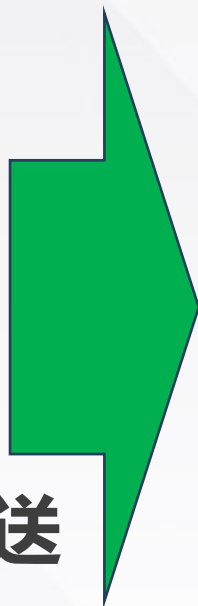
个人申报



二级单位报送



科技处审核上报



3.2 拟采取的研究方法、实验手段、关键技术

(1) 合成可高效负载 POSTN 蛋白的牙髓干细胞外囊泡

- a) 体外提取、验证及扩增自体牙髓间充质干细胞：经患者知情同意，年龄在 25 周岁以下的口腔颌面部畸形患者因正畸治疗需要而拔除牙齿，分离牙髓并在 I 型胶原酶与中性酶的混合液中进行消化，加入含青霉素-链霉素双抗的 α -MEM 培养基，将培养皿或培养瓶放入含二氧化碳、潮湿环境的 37°C 恒温培养箱中培养，每三天更换一次培养液。

• 项目申报 •

申报书中常见的问题：进一步补充

注意版面布局：首行要缩进

一定要按需求回答问题！！！！



4. 本项目的特色与创新之处；

4.1 本项目的特色

(1) 选题特色：灾害经济影响研究领域，当前聚焦于暴雨、洪涝、地震等突发性灾害；而本研究以缓发性灾害为研究对象，重点关注灾害致灾过程持续

• 项目申报 •

科研秘书 事多责任大！

二级单位要选好人、用好人、更要报答好人！！

通知发布



个人申报



二级单位报送



科技处审核上报

赤峰学院文件

赤院院字〔2022〕194号

关于印发《赤峰学院科研工作校院两级管理实施细则（试行）》的通知

5. 做好本单位科研项目、信息、数据、成果等原始材料的收集、整理与建档工作，积极配合学校完成科技统计、年终考核和职称晋升等与科研相关的工作；

6. 协助本单位相关学科、机构及个人学术交流的组织与开展工作；

7. 承接科研财务助理职能，协助本单位科研人员做好与科研工作相关的预算编制、借款、报销及成果管理、奖励和项目管理等工作；

科研秘书协助本单位主管科研工作领导管理科研管理事务。职责包括：

1. 参与本单位科研管理规章制度的制定，配合主管领导做好制度的落实与执行；配合主管领导做好本单位科研工作的中长期规划、年度计划、年度总结、宣传报道等工作；

2. 配合主管领导与科技处做好本单位各级各类科研项目申报、论证、材料审查（规范性、完整性、合理性审查和意识形态问题审核，本单位领导签署审核意见后留存二级单位）、材料报送；指导项目负责人编制计划任务书、经费预算、绩效目标申报表等；指导本单位项目申报人熟悉各类申报系统的操作流程；督促、检查项目负责人组织项目实施，主动了解项目的进展情况，及时向主管领导和科技处反馈情况；

3. 配合主管领导做好本单位科技成果、知识产权、科研奖励的申报、登记、审核、上报、推广和转化等工作；

4. 协助主管领导做好科研创新团队、研究平台的申报、建设、年度考核等管理工作。

项目申报

请一定按通知要求规范报送

通知发布



个人申报



二级单位报送



科技处审核上报

常见问题:

- (1) 不按时报送
- (2) 未填汇总表
- (3) 邮件重复发
- (4) 材料不按要求命名
- (5) 材料未审核未签字
- (6) 部分单位未统一报送
- (7) 材料不完整 (纸质与电子不配套)

二、申报材料

1. 纸质材料

《申请书》(附件3)一式3份,《论证活页》(附件4)一式5份,A3纸双面印制,中缝装订;《汇总表》(附件5)由科研秘书汇总并经过二级单位签字盖章后,报送纸质版1份,A4纸单面印制。以上纸质材料,由科研秘书统一报送至科技处项目管理科(崇德楼209),不接收个人单独报送。

2. 电子材料

《申请报》的PDF版,命名方式:姓名+申请书+选题编号。《论证活页》的PDF版,命名方式:姓名+论证活页+选题编号。《汇总表》的Excel版,命名方式:二级单位+社科联年度项目+申报数量。以上电子材料,科研秘书汇总后,统一发送至科技处项目管理科邮箱(kjcxmk@cfxy.edu.cn),邮件命名方式:二级单位+社科联24年度项目+申报数量。

三、截止时间

2024年3月5日下午5点(星期二)。

联系人: 王莱林 8300164 15940943142
青格乐 8300164 15174880332

2024+包红玲+草原文学英语译介研究+赤峰学院+申请书

2024+包红玲+草原文学英语译介研究+赤峰学院+申请书

2024+朝鲁门+新时代推进北疆农村牧区建设路径研究+赤峰学院+申请书

2024+朝鲁门+新时代推进北疆农村牧区建设路径研究+赤峰学院+申请书

2024+丛淑洋+内蒙古自治区铸牢中华民族共同体意识教育实践体系构建研..

2024+丛淑洋+内蒙古自治区铸牢中华民族共同体意识教育实践体系构建研..

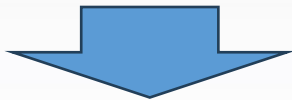
• 项目申报 •

通知发布
↓
个人申报
↓
二级单位报送
↓
科技处审核上报

汇总：纸质版和电子版有误遗漏



资格条件：按照上级文件要求逐一甄别



申报书审核：规范性与完整性、签字等



领导确认：汇总表签字盖章并由处长、
副处长、项目科各备存一份



报送：纸质版邮寄、电子版扫描发送

大家关心的问题：
优雅式：学校报出去了吗？
质疑式：你们卡不卡？



科技处吐个槽：
我们一个一个微信截图
反馈修改建议，最后你来
一句卡不卡，闹着玩呢？



破解问题：
上线申报：自己看系统
线下申报：处长那有清单

• 立项管理 •

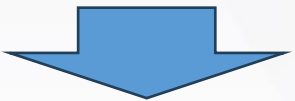
归口单位公示



科技处确认



个人填写计划书



科技处汇总报送

网上公示

线下通知

[网站首页](#) [本办概况](#) [政策制度](#) [通知公告](#) [基金管理](#) [基金专刊](#) [成果集萃](#) [资助期刊](#) [高端智库](#) [社团工作](#) [资料下载](#)

[中国共产党新闻网](#) >> [全国哲学社会科学工作办公室](#) >> [通知公告](#) >> [年度项目、青年项目和西部项目](#)

2023年国家社会科学基金西部项目立项结果公布

2023年09月27日15:30 来源: 全国哲学社会科学工作办公室

2023年国家社科基金西部项目已完成受理申报、通讯初评、择优遴选、网上公示等各项程序，现将立项课题名单予以公布（见附件）。在公示的拟立项课题中，有1项取消立项，现公布立项课题427项。

附件: [2023年国家社会科学基金西部项目立项名单](#)

全国哲学社会科学工作办公室

2023年9月27日

• 立项管理 •

归口单位公示



科技处确认



个人填写计划书



科技处汇总报送

确认信息是否正确

题目、姓名、单位等

立项管理

归口单位公示



科技处确认



个人填写计划书



科技处汇总报送

简 表					
项目名称					
项目主持人	姓名		性别		年龄
	职务		职称		专业
	工作单位			联系电话	视觉传达设计
项目起止时间	一般项目: 2023 年 4 月 20 日-2024 年 2 月 28 日 重点项目: 2023 年 4 月 20 日-2024 年 4 月 30 日			结项形式	研究报告
				资助总额	2 (万元)
项目成员	姓名	单位	职务	职称	电话
	必须与申请书一致				
	不得增减参与人				
	不得调整参与人顺序 (一个项目四套人)				

一、预期成果

批准经费未缩减的情况下，
不得变更成果形式
不得缩减成果数量

二、资金拨付计划

签署合同后，一次性拨付全部资助经费。

三、预算与申请书中的一致

序号	经费开支科目	金额 (万元)
1	直接费	3
1.1	#业务费	2.8 (差旅费: 0.8, 材料费: 1.0, 印刷出版费: 1.0)
1.2	#劳务费	专家咨询费 0.2
1.3	#设备费	0
2	间接费	0
合计		3 万元

• 立项管理 •

归口单位公示



科技处确认



个人填写计划书



科技处汇总报送

四、合同签约各方

甲方：内蒙古自治区党委宣传部

负责人（签章）

公 章

2023 年 12 月 12 日

乙方：赤峰学院

乙方 和 单位：赤峰学院

公 章

2023 年 12 月 12 日

收款单位名称：赤峰学院

开户银行：中国建设银行股份有限公司赤峰新惠路支行

帐 号：15001646664052505113

注意：

个人和参与人签字页，需手签

注意：二级学院不是法人单位
无特殊要求，不填二级

签章科技处统一办理

• 立项管理 •

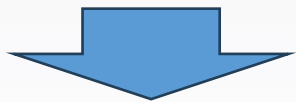
归口单位公示



科技处确认



个人填写计划书



科技处签章报送

四、合同签约各方

甲方：内蒙古自治区党委宣传部

负责人（签章）

公 章

2023 年 12 月 12 日

乙方：赤峰学院

乙方 和 单位：赤峰学院

公 章

2023 年 12 月 12 日

签章科技处统一办理

收款单位名称：赤峰学院

开户银行：中国建设银行股份有限公司赤峰新惠路支行

帐 号：15001646664052505113



纸质版邮寄

• 经费下达 •

附件3：内蒙古增值税普通发票借据（1份）

开具发票



甲方拨款



经费下账



经费报销

签字盖章完毕后

报财务处收入科开票

注：需提前获取甲方的账户信息

开具我校发票，
用于甲方给我校打款
集体申报的科技处统一办理
个人申报的自主办理

内蒙古增值税普通发票借据

批	部门负责人	科技处负责人	计财处负责人
	二级单位签字并加盖公章	签字盖章	甲方要打款前办理
借用票据金额（人民币）_____ ¥：_____			
用 途：_____ 用于某项目甲方打款用			
姓 名：_____ 项目负责人		所在部门 _____ 项目负责人二级单位	
经办人：_____ 项目负责人			
年 月 日			

• 经费下达 •

开具发票



甲方拨款



经费下账



经费报销

附件4：赤峰学院银行账户信息

名 称：赤峰学院

税号（统一社会信用代码）：121504007610871203

单位地址：内蒙古自治区赤峰市红山区迎宾路 1 号

电 话：04768300101

开户银行：中国建设银行股份有限公司赤峰新惠路支行

银行账户：15001646664052505113

联 行 号：105194000318

• 经费下达 •

开具发票



甲方拨款



经费下账



经费报销

财务处预算科收到来款，协调科技处项目科



科技处项目科联系负责人编制预算表（即将线上）



科技处项目科办理签字盖章手续（处长、分管校长）



科技处项目科报送至财务处预算科用于报销系统录入
并同步返给项目负责人签字盖章版（报销用）



项目负责人登录财务系统调阅项目经费信息
（若能查阅到项目信息，则完成下账）

经费下达

开具发票



甲方拨款



经费下账



经费报销

科技厅+教育厅+校级项目：精准预算

经费预算（万元）		1	2	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	结题预计产出成果（数量）					
资助金额（万元）	2024年实际拨付	测试、计算、分析费	能源动力费	调研、会议、差旅费	数据采集费	图书资料购置	打字复印	出版、版面	原材料、试剂、药品购置	仪器设备	办公用品	协作费	劳务费	专家咨询费	其他	管理费	论文	著作	研究报告	专利/软著	培养学生	其他

纵向包干制

科研项目资助经费预算表

项目性质：纵向（包干制）

科技处签字：

批准机构：

分管科技副校长签字：

批准年度：

分管财务副校长签字：

二级单位	项目编号	项目名称	项目类型	负责人	负责人工号	额度编号	额度名称	额度金额（万元）
						01	总资助经费	
						02	管理费（扣除5%）	

可用经费

项目主持人签字：

（电话）

纵向新预算制

科研项目资助经费预算表

项目性质：纵向

科技处签字：

批准机构：

分管科技副校长签字：

批准年度：

分管财务副校长签字：

二级单位	项目编号	项目名称	项目类型	负责人	负责人工号	额度编号	额度名称	额度金额（万元）
						01	管理费（5%）	
						02	设备费	
						03	业务费	
						04	劳务费	

若有间接经费或绩效，则新增

总资助金额

可用金额（扣除5%的管理费）

项目主持人签字：

（电话）

• 经费下达 •

开具发票



甲方拨款



经费下账



经费报销

经费调整：

2021年及以前的项目，各类型经费调整，需：
个人申请——科技处审批——财务处调整。

2022年及以后得项目：
业务费和劳务费调剂：权限已下放个人，
项目负责人直接按财务处要求办理即可。
设备费调剂：科技处审批。

经费下达

管理费：总资助经费的5%

有间接经费预算的项目，管理费从间接经费中按总经费的5%计提；没有间接经费预算的项目，管理费从直接经费中按总经费的5%计提。

来源：管理费应当用于科研项目组织、项目培育、学术交流、科研学习与调研、其他相关的科研管理活动。管理费的开支范围参考相应的经费管理办法中的经费使用范围条款。具体使用范围如下：

用途：科技处统一组织的各级各类科研项目立项评审、专家咨询、专家劳务等费用支出。费用支出标准按2022年赤峰学院第十三校长办公会会议纪要执行（赤院纪要字〔2022〕13号）；

（二）科技处统一支付的科研项目申报材料打印复印装订等费用，支付用于科研管理活动的办公用品、办公耗材等费用；

（三）召开科研管理、科研项目申报动员等会议费用；报送申报材料、接送评审专家等公务用车、邮寄等费用；开展各项科研管理业务活动的接待费用；

（四）科研管理部门、财务部门工作人员等参加国内外科研管理、业务培训会议及外出调研等差旅费用；

（五）科研管理类课题研究经费；

（六）其他与科研管理相关的支出。

绩效目标申报

项目总体目标	目标1：参加学术会议，了解研究相关前沿进展，为研究的顺利开展提供支持。 目标2：发表学术论文，使研究成果得到充分的交流与论证。 目标3：咨询学科领域专家，指导研究顺利实施。 目标4：雇佣学生和临时工作人员，处理数据。 目标5：购置办公用品，方便研究顺利进行。						
	绩效目标申报						
	一级指标	二级指标	三级指标	总体指标值	2023年指标值	2024年指标值	
	项目绩效指标	产出指标	数量指标	指标1：参加会议数（次）	≥2	≥1	≥1
				指标2：发表论文数（篇）	≥2	≥1	≥1
				指标3：咨询专家（人次）	≥2	≥1	≥1
指标4：学生和零时工作人员（人次）				≥10	≥5	≥5	
指标5：办公用品（件）				≥2	≥1	≥1	
质量指标			指标1：学术会议参加率	≥90%	≥90%	≥90%	
			指标2：论文发表率	≥80%	≥80%	≥80%	
			指标3：咨询专家开展率	≥80%	≥80%	≥80%	
			指标4：学生或临时工作人员雇佣率	≥80%	≥80%	≥80%	
			指标5：办公用品（件）	≥80%	≥80%	≥80%	
时效指标		指标1：参加会议完成时间	2024年12月15日前	2023年12月15日前	2024年12月15日前		
		指标2：论文发表完成时间	2024年12月15日前	2023年12月15日前	2024年12月15日前		
		指标3：咨询专家完成时间	2024年12月15日前	2023年12月15日前	2024年12月15日前		
		指标4：雇佣学生或工作人员完成时间	2024年12月15日前	2023年12月15日前	2024年12月15日前		
		指标5：办公用品完成时间	2024年12月15日前	2023年12月15日前	2024年12月15日前		
成本指标		指标1：平均参会差旅成本	1.25万元/次	1.25万元/次	1.25万元/次		
		指标2：平均发表论文等出版成本	1.25万元/篇	1.25万元/篇	1.25万元/篇		
		指标3：咨询专家成本	0.1万元/人次	0.1万元/人次	0.1万元/人次		
		指标4：学生或临时工作人员成本	0.04万元/人次	0.04万元/人次	0.04万元/人次		
		指标5：办公用品成本	0.05万元/件	0.05万元/件	0.05万元/件		
效益指标	经济效益指标	/	/	/	/		
	社会效益指标	赤峰学院师生对草原地上生物量的认识有所提高	有所提高	有所提高	有所提高		
	生态效益指标	解析气候变化对地上生物量的影响率	≥40%	≥10%	≥40%		
	可持续影响指标	研究成果的影响时间	≥3年	≥3年	≥3年		
	服务对象满意度指标	研究组成员对论文使用的满意程度	≥80%	/	≥80%		

填报人（签字）：

填报日期：2023.3.12

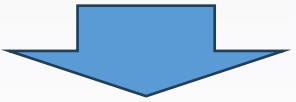
开具发票



甲方拨款



经费下账



经费报销

遗留问题：2022和2023年的专家费未能解决

• 经费下达 •

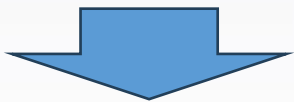
开具发票



甲方拨款



经费下账



经费报销

赤峰学院文件

明确的经费类型

赤院院字（2022）192号

关于印发《赤峰学院科研项目及经费管理办法（修订）》通知

学校各单位：

为优化和规范学校科研项目及经费管理，提高项目管理水平和经费使用效益，经学校研究通过，现将《赤峰学院科研项目及经费管理办法（修订）》印发给你们，请遵照执行。



赤峰学院经费报销指南 报销票据材料要求

• 经费下达 •

开具发票



甲方拨款



经费下账



经费报销

(一)直接经费是指在项目实施过程中发生的与之直接相关的费用，主要包括：**新预算制3大类**

1. 设备费：是指在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。应当严格控制设备购置，鼓励开放共享、自主研制、租赁专用仪器设备以及对现有仪器设备进行升级改造，避免重复购置。

2. 业务费：是指项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、信息传播、知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。

3. 劳务费：是指在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用（通过劳务派遣方式或者签订劳动合同、聘用协议等方式聘用）的研究人员、科研辅助人员、科研财务助理等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。

包干制项目

第十五条 实行“包干制”管理的科研项目申请人提交申请书、计划书（任务书）时，无需编制经费预算。项目经费实行总额控制，各项经费支出无额度限制，由项目负责人根据实际需要自主决定使用，无需履行预算调剂程序。

项目经费不再分为直接费用和间接经费。科研管理费按主管单位的管理要求执行；无具体数额要求的，按总经费 5%提取。绩效支出由项目负责人根据实际科研需要和相关薪酬标准自主确定，发放程序和学校其他纵向项目间接经费绩效发放程序相同。

第十六条 实行“包干制”管理的科研项目实行项目负责人签字报销制，项目经费报销时由项目负责人签批后，直接到财务处办理报销手续。

第十七条 实行“包干制”管理的科研项目结项时，项目负责人根据实际使用情况编制项目经费决算，经学校科技处、计划财务处等部门审核后，报项目主管部门。

第十八条 实施科研经费“包干制”管理的科研项目结项后，结余经费留归原项目团队使用，按照结余经费进行管理。

教育厅和科技厅为精细精准预算

• 中期管理 •

1. 撰写主要进展
2. 汇总阶段性成果
3. 阐明预算目标完成情况
4. 反馈遇到的问题
5. 明确计划调整
6. 年度绩效自评

线上:

国家社会科学基金

国家自然科学基金

... ..

线下: 教育厅、科技厅等

中期管理

1. 撰写主要进展

2. 汇总阶段性成果

3. 阐明预算目标完成情况

4. 反馈遇到的问题

5. 明确计划调整

6. 年度绩效自评

教育厅+科技厅+校级

赤峰市财政项目支出绩效自评表 (2023年度)										
项目名称		赤峰学院2022年度“深化中华文化认同研究 铸牢中华民族共同体意识”专项项目								
主管部门及代码		科技处228			实施单位		科技处			
项目资金 (万元)		年度资金总额	35	35	全年执行数		30.3329	10	88.38%	8
		其中：财政拨款	35	35	30.3329		—			—
		上年结转资金								
		其他资金					—			—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	目标1：支持校内32人开展思想政治领域专项研究，孵化自治区级及以上同类专项。 目标2：通过开展基础科研，提升科研水平。 目标3：通过撰写论文，整理学术成果，以便推动学术交流。				32位项目负责人全部按照申报书中的预期目标如期结题，项目负责人及课题组成员的科研水平得到有效提升，产出的科研成果有助于学术交流。					
绩效指标 (90)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标（50）	数量指标	指标1：支持开展项目数量	32	32	项	2	2		
			指标2：外出调研次数	≥14	14	次	1	1		
			指标3：参加会议次数	≥8	8	次	1	1		
			指标4：发表论文篇数	≥5	5	篇	3	3		
			指标5：图书资料购置	≥5	5	册	1	1		
			指标6：购买办公用品	≥15	15	批	1	1		
			指标7：聘用劳务人员	≥9	9	人	2	2		
			指标8：咨询业内专家	1	1	人	1	1		
		质量指标	指标1：项目开展率	100	100	%	3	3		
			指标2：调研完成率	≥80	80	%	2	2		
			指标3：会议参加率	≥80	80	%	1	1		
			指标4：论文发表率	≥80	80	%	3	3		
			指标5：图书资料购置率	90	90	%	1	1		
			指标6：办公用品购置率	80	80	%	1	1		
			指标7：劳务人员聘用率	≥80	80	%	2	2		
			指标8：业内专家咨询率	100	100	%	2	2		
		时效指标	指标1：支持开展项目数量	2023.12.15.前	2023.12.15.前	—	2	2		
			指标2：外出调研次数	2023.12.15.前	2023.12.15.前	—	1	1		
			指标3：参加会议次数	2023.12.15.前	2023.12.15.前	—	1	1		
			指标4：发表论文篇数	2023.12.15.前	2023.12.15.前	—	3	3		
			指标5：图书资料购置	2023.12.15.前	2023.12.15.前	—	1	1		
			指标6：购买办公用品	2023.12.15.前	2023.12.15.前	—	1	1		
			指标7：聘用劳务人员	2023.12.15.前	2023.12.15.前	—	2	2		
			指标8：咨询业内专家	2023.12.15.前	2023.12.15.前	—	1	1		
	成本指标		指标1：单项项目成本	重点项目：2；一般项目：1	重点项目：2；一般项目：1	万元/项	2	2		
			指标2：平均调研成本	0.5	0.50	万元/次	1	1		
			指标3：平均参会成本	0.5	0.5	万元/次	1	1		
			指标4：平均论文版面成本	0.8	0.8	万元/篇	2	2		
			指标5：平均图书资料成本	0.02	0.02	万元/册	1	1		
			指标6：平均办公用品成本	0.5	0.5	万元/批	1	1		
			指标7：平均劳务成本	0.5	0.5	万元/人	2	2		
			指标8：平均专家咨询成本	0.1	0.1	万元/人次	1	1		
效益指标（30）	经济效益指标		—	—	—	—	3	0	未能将研究成果转化推广，计划在社会上广泛传播研究成果以获得经济效益。	
	社会效益指标	指标1：研究成果推广	≥70	70	%	20	19		科研投入时间不足，计划增加科研所用时间。	
	生态效益指标		—	—	—	—	2	0	涉及生态效益范畴的内容较少，计划在进一步的研究中补充相关理念的引导和宣传。	
	可持续影响指标	指标1：论文的持续使用/影响时间	≥5	5	年	5	5			
满意度指标（10）	服务对象满意度指标	指标1：论文使用者满意度	≥80	80	%	10	8		项目与部分使用者的需求不相符，计划产出能满足更多人需求的成果。	
总分							100	90		

建议：不延期、早结项、不结余

• 结题验收 •

科技处通知

渠道：科研秘书群、OA系统、项目管理群
内容：特定的要求（时间节点、支撑材料等）

信息：主持人经常不看

结果：时间过来才想起来

个人填写报告

科技处审核报送

上级部门审定

科技处存档

2. 电子材料：结题报告、计划任务书（自行系统下载+任务书各方意见签字盖章附后）、项目成果扫描件等相关佐证材料合并为一个 PDF，命名为：2021 年及以后项目+姓名+项目名称。2 月 21 日前，由科研秘书汇总后发送到科技处项目管理科邮箱（kjcxmlk@cfxy.edu.cn）
年及以后项目+二级单位+结题数量。

3. 系统填报：2 月 24 日-2 月 28 日，登录教育厅项目管理系统（网址：<https://jyky.nmgov.edu.cn/nmgkrypt>），上传结题报告（科技处返回的学校签字盖章版，扫描上传）、专家鉴定表（上传科技处组织专家评审后给大家提供的 PDF 版签字签章版）、计划任务书（自行系统下载+任务书各方意见签字盖章附后）、项目成果扫描件（自行准备）等相关佐证材料。↵

结题验收

科技处通知



个人填写报告



科技处审核报送



上级部门审定



科技处存档

内蒙古自治区自然科学基金项目参加人员基本情况表

表3

项目编号: 2020BS03020

项目名称: 啮齿动物分散贮食对红松分布格局的影响

填表说明: 1、职称分类: A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他;
2、人员分类代码: A、项目负责人 B、项目骨干 C、其他研究人员;
3、是否有工资性收入: Y、是 N、否;

序号	姓名	身份证号码	工作单位	技术职称	投入本项目的全时 工作时间(人月)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	查木哈		赤峰学院	B	24 月
2	袁帅		内蒙古农业		12 月
3	武晓东		内蒙古农业 大学	A	12 月
4	崔丽颖		赤峰学院	E	9 月
5	张玲玲		赤峰学院	E	9 月
固定研究人员合计					3
流动人员或临时聘用人员合计					2
累计					5

人员及顺序与计划书一致

• 结题验收 •

科技处通知



个人填写报告



科技处审核报送



上级部门审定



科技处存档

结题报告正文：按给定的模板逐一填写，不得增减模块

结题验收

科技处通知

个人填写报告

科技处审核报送

上级部门审定

科技处存档

国家自然科学基金资助项目结题/成果报告

国家自然科学基金项目资金决算表

从财务报销系统导出明细核定大类

国家自然科学基金资助项目结题/成果报告

序号	科目名称	预算数		
		批准预算	预算调整	调!
		(1)	(2)	(3) =
1	项目总经费	30.0000	0.0000	
2	项目直接费用	24.0000	0.0000	
3	1、设备费	0.0000	0.0000	
4	其中：设备购置费	0.0000	0.0000	
5	2、业务费	18.7000	0.0000	
6	3、劳务费	5.3000	0.0000	
7	项目间接费用	6.0000	0.0000	

决算说明书

(请按照《国家自然科学基金预算制项目决算表编制说明》等的有关要求,说明项目预算支出情况、预算调整情况、资金结余情况、合作研究外拨资金情况、单价50万元(含)以上的设备情况、资金管理和使用过程中的问题建议,以及其他需要说明的事项。)

1. 项目预算支出情况。项目直接费用24.00万元,其中:设备费0.00万元,业务费支出9.999万元,劳务费支出5.300万元,项目间接费用6.000万元,成果出版/国际交流费0.000万元,管理费/劳务费支出0.000万元,研究生劳务和专家咨询费用。

2. 预算调整情况。项目执行过程中,未调整预算。

3. 资金结余情况。直接经费结余10.6601万元,用于项目延续研究中的调研、成果出版、学术交流等。

按要求逐一填写决算说明



账务信息

总览 / 账务信息 / 项目决算明细

账务总览 项目决算汇总 项目决算明细

项目决算明细

项目属性: 个人 公共 全部

部门: 228/科技处

项目: (02)科研/7

起始日期: 2020-11-09

截止日期: 2024-03-06

排序方式: 预算科目

决算模板: 科研直接经费额度

查询

列过滤

导出Excel

导出Pdf

打印

部门	项目	预算科目	项目支出金额	项目收入金额	摘要	凭证编号	凭证日期	科目	经济分类科目
228/科技处	72004017/灾害管理周 期视角下的巨灾间接经 济影响机制与建模研究	劳务费	800.00	0.00	王翠林于2023年10月 发放劳务费	0101034	20231020	(7201020202)项目支 出	(3022601)校内劳务费

• 结题验收 •

科技处通知



个人填写报告



科技处审核报送



上级部门审定



科技处存档



国家自然科学基金资助项目结题/成果报告

签字及审核意见表

项目负责人承诺：

我所承担的项目（编号：72004017 名称：灾害管理周期视角下的巨灾间接经济影响机制与建模研究）结题报告内容真实，数据准确，未出现《国家科学技术保密规定》中列举的属于国家科学技术秘密范围的内容。在今后的研究工作中，如有与本项目相关的成果，将如实注明得到国家自然科学基金项目资助和项目批准号，并报送国家自然科学基金委员会。

项目负责人（签章）：

个人手签

日期：

依托单位科研管理部门：

科技处统一办理

负责人（签章）：

日期：

依托单位财务管理部门：

个人到对应部门办理

负责人（签章）：

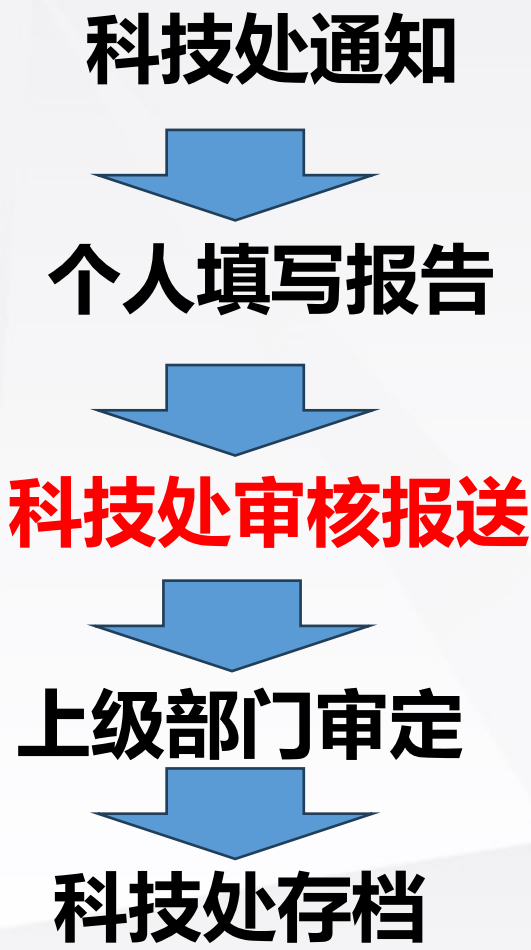
日期：

依托单位审查意见：

科技处统一办理

依托单位公章：

结题验收



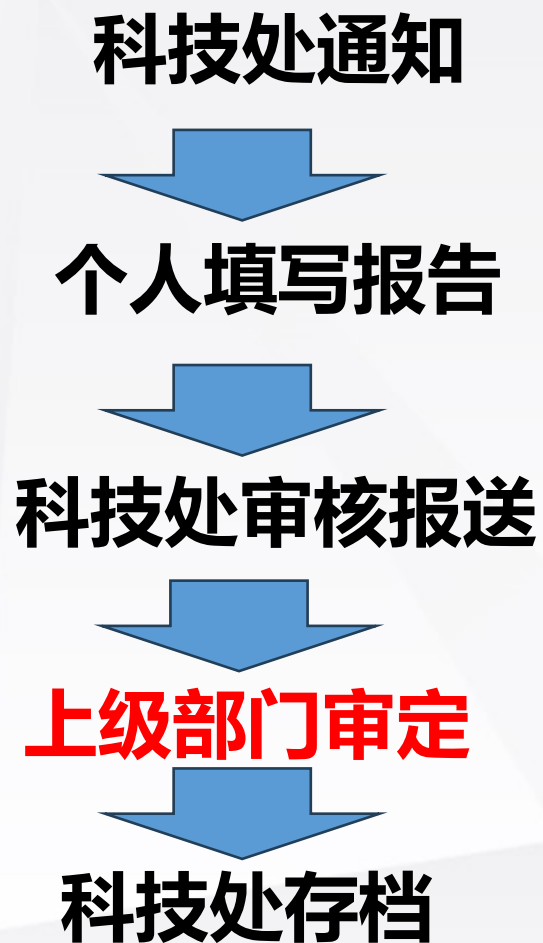
内蒙古自治区高校科学研究项目结题评审鉴定表			
项目负责人		所在单位	
项目批准号		成果形式	
项目名称			
学 科 评 审 鉴 定 组 成 员 (专家) 评 审 鉴 定 意 见			
是否同意结项			
评审要点: 1. 项目立项规定的研究计划任务的完成情况; 2. 理论价值或应用价值, 特色与贡献; 3. 研究成果或研究方法等情况; 4. 修改、完善、充实、提高的具体意见或建议。			
邀 请 专 家 鉴 定			
签 字:		年 月 日	
负责人 (签章) 年 月 日			

线下: 成果支撑材料是否齐全
规定的材料是否齐备
Eg:论文 (封面、目录、全文)

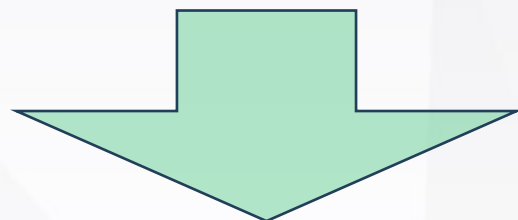
线上: 系统各模块填报有误遗漏

项目负责人 (签章):	年 月 日
四、所在单位科研管理部门审核意见:	
主管处长 (签章)	科技处统一办理 (公章):
年 月 日	
五、内蒙古教育厅科学技术与信息化处审核意见	
负责人 (签章):	(公章):
年 月 日	

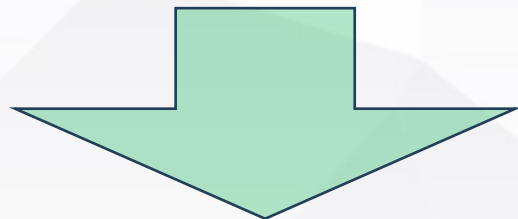
• 结题验收 •



(1) 形式审查：增补材料、咨询反馈等



(2) 专家评审：通讯评审、会议评审



(3) 发布结果：通过、不通过、延期

注意：

- (1) 严控延期
- (2) 终止/撤项：
3年内不得申报
各级各类项目
- (3) 部分项目
追回资金

• 结题验收 •

科技处通知



个人填写报告



科技处审核报送



上级部门审定



科技处存档

- (1) 单 项 类：证书、结题证明扫描件返个人
- (2) 清 单 类：文件扫描件定向发群
- (3) 未 通 过：定向到个人，进下一年度群，二次结题
- (4) 限期整改：建议反馈到人，按时限再次报送
- (5) 撤项/终止：资金追回和冻结办理



面上 青年 地区 项项能中！
A刊 B刊 C刊 篇篇可发！



欢迎各位同仁反馈修正！