内蒙古自治区本科毕业论文(设计)抽检信息平台 操作手册

(学院管理员)

目 录

一、	登录平台	1
_,	上传论文	2
	1. 查看论文上传任务	2
	2. 申请撤销抽检	2
	3. 上传论文	3
	4. 上传附件	5
	5. 上传查重报告	7
	6. 等待学校审核	8

*开始操作前,请先登录平台查看操作引导。

一、登录平台

为确保账号安全,首次使用账号登录后,请先绑定手机号。

(学院管理员账号由学校管理员设置分配)

登录网址: https://pems-nmg.fanyu.com

▲ 推荐 登录方式一: 手机号登录

绑定手机号后, 可通过已绑定手机号登录。

登录方式二: 邮箱登录

绑定邮箱后,可通过已绑定邮箱登录。

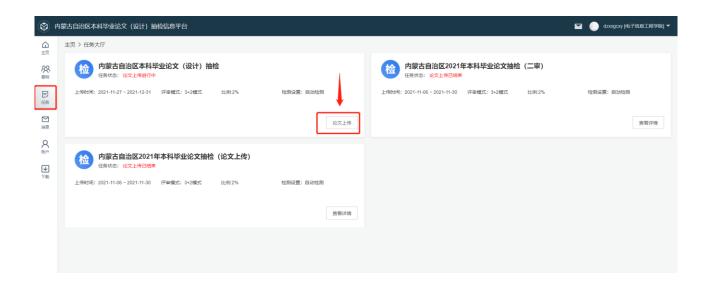
登录方式三: 账号密码登录



二、上传论文

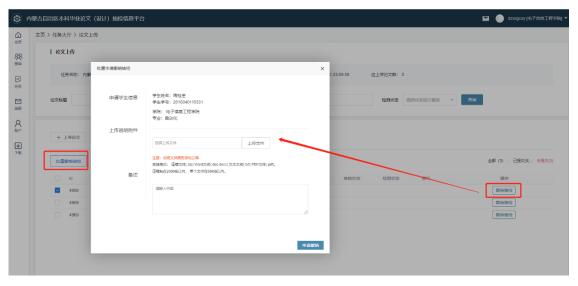
1. 查看论文上传任务

当教育厅管理员发布论文上传的任务后,任务大厅会收到该任务。

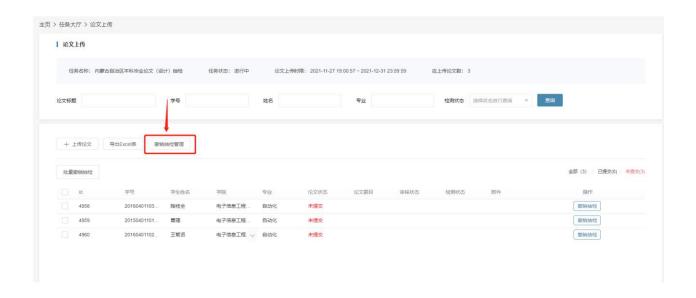


2. 申请撤销抽检

(1)点击"撤销抽检"按钮,按要求提交说明文档,通过学校管理员、教育厅管理员审核后,被抽取的学生名单可替换。支持批量撤销抽检。

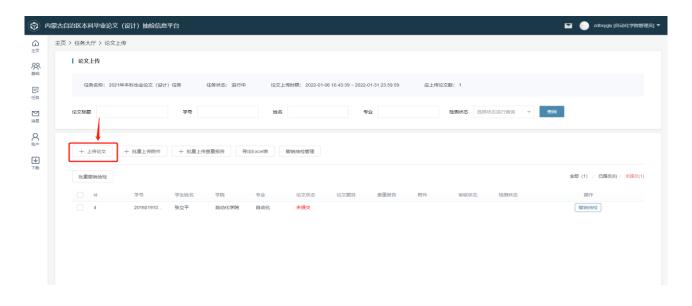


(2) 点击"撤销抽检管理"按钮,可查看撤销抽检记录。

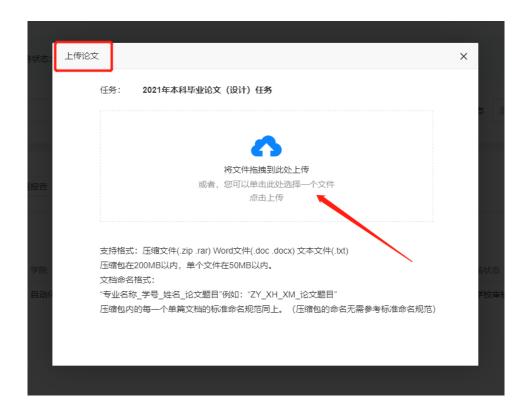


3. 上传论文

(1) 点击"上传论文"按钮。



(2) 点击选择文件上传,或将文件拖拽至图中区域上传。



支持格式:

压缩文件(.zip.rar)、Word文件(.doc.docx)、文本文件(.txt)

文件大小:

压缩包 200MB 以内,单个文件 50MB 以内。

文档命名格式:

"专业名称_学号_姓名_论文题目",例如: "ZY_XH_XM_论文题目"

提示:

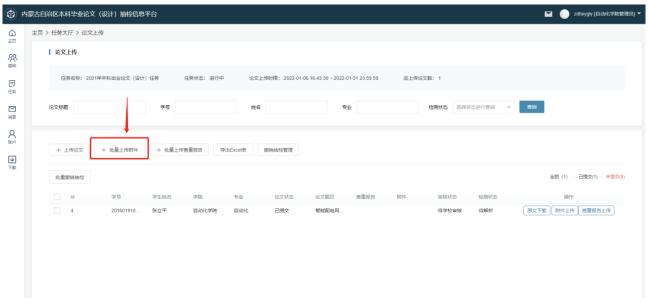
压缩包内单篇文档的标准命名规范同上,压缩包的命名无需规范。

(3) 上传文档解析全部正常,确认文档总数后,点击"确定上传"。



4. 上传附件

(1) 论文上传后,点击"批量上传附件"按钮。



(2) 点击选择文件上传,或将文件拖拽至图中区域上传。



支持格式:

压缩文件(.zip.rar)、Word文件(.doc.docx)、文本文件(.txt)

文件大小:

压缩包 200MB 以内,单个文件 50MB 以内。

文档命名格式:

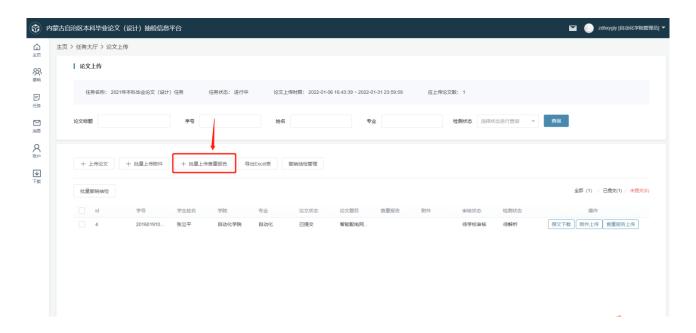
"专业名称 学号 姓名 论文题目",例如: "ZY XH XM 论文题目"

提示:

- 1. 批量上传附件,按文档命名格式上传后,附件会自动与对应的学生论文匹配。
- 2. 压缩包内单篇文档的命名格式同上,压缩包的命名无需规范。
- 3. 若压缩包内除单篇文档以外,还有二级压缩包,则二级压缩包命名格式同上,二级压缩包内的文档命名无须规范。

5. 上传查重报告

(1) 论文上传后,点击"批量上传查重报告"按钮。



(2) 点击选择文件上传,或将文件拖拽至图中区域上传。



支持格式:

压缩文件(.zip.rar)、Word文件(.doc.docx)、文本文件(.txt)

文件大小:

压缩包 200MB 以内,单个文件 50MB 以内。

文档命名格式:

"专业名称_学号_姓名_论文题目",例如: "ZY_XH_XM_论文题目"

提示:

- 1. 批量上传查重报告,按文档命名格式上传后,查重报告会自动与对应的学生论文匹配。
- 2. 压缩包内单篇文档的命名格式同上,压缩包的命名无需规范。
- 3. 若压缩包内除单篇文档以外,还有二级压缩包,则二级压缩包命名格式同上,二级压缩包内的文档命名无须规范。

6. 等待学校审核

所有论文上传完成后,审核状态为"待学校审核"。

