**谈判文件**

**采购项目：青果软件技术服务**

**谈判文件编号：赤院2018CG005FW**

**采购人：赤峰学院**

二〇一八年七月

**目 录**

**第一章 单一来源谈判邀请函…………………………………………2**

**第二章 项目技术规范与采购要求……………………………………5**

**第三章 单一来源谈判活动程序………………………………………7**

**第四章 供应商须知…………………………………………………12**

**第五章 合同样本………………………………………………………20**

**第六章 附件……………………………………………………………25**

**第一章 单一来源谈判邀请函**

湖南青果软件有限公司：

赤峰学院拟采用单一来源谈判采购方式采购青果软件技术服务，本项目谈判小组确定贵公司参加谈判，现将本次谈判要求通知如下：

**一、谈判文件编号：赤院**2018CG005FW

**二、采购项目名称及采购预算：**

采购项目名称：青果软件技术服务

采购预算：￥:90000.00元

**三、供应商资格条件**

1.符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查合格、制作响应文件。

**四.获取谈判文件**

供应商从赤峰学院网(http://www.cfxy.cn/gzc/)采购公告栏目下载谈判文件，我单位不再发放纸制谈判文件。

**五、递交响应文件截止时间及地点**

递交响应文件截止时间：2018年 7月16日上午10点整。

递交响应文件地点：赤峰学院崇德楼五楼会议室

**六、联系方式**

采购人：赤峰学院

地址：赤峰市红山区迎宾路1号

联系人：曲瑞超、0476—8300553

二○一八年七月十一日

**第二章 项目技术规范与采购要求**

**一、采购清单及技术要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单位** | **技术规格、参数及要求** |
| **1** | 青果软件技术服务 | **3** | **年** | 目前赤峰学院使用的《KINGOSOFT高校教务网络管理系统》及《KINGOSOFT学生综合管理系统》的技术服务  (1)由(高级)服务工程师根据需要不定期上门拜访，培训、指导甲方熟练掌握系统操作，加大甲方使用系统过程中的疑问，协助甲方维护系统数据。  (2)由(高级)服务工程师负责通过电话或即时通讯工具等定期回访甲方，随时解答甲方疑问。  (3)由(高级)服务工程师负责受理甲方通过数字青果(EKINGO)反馈的系统问题；必要时通过电话或即时通讯工具等进行确认。  (4)由(高级)维护工程师负责处理甲方的反馈，包括通过测试确认问题。负责确定甲方问题为BUG或对应甲方问题到BUG。  (5)由(高级)程序员负责修改功能、生成程序包，已解决甲方问题。  (6)由(高级)维护工程师负责测试程序包，确保解决甲方问题；而后为甲方生成更新包。  (7)由(高级)服务工程师负责通过数字青果(EKINGO)发布甲方更新包；必要时通过电话或即时通讯工具等向甲方确认更新包是否更新(由甲方从数字青果(EKINGO)下载更新包并通过更新包上传工具上传更新包)，以及更新之后问题是否解决。  (8)由客户服务中心负责为甲方建立并维护完整、准确、详细的系统使用档案和技术服务档案，以及业务管理档案(包括历年来各种有关管理文件、管理规定、管理办法)。  (9)由客户服务中心负责定期(每年1次)或根据需要不定期组织大型技术培训与应用研讨会，加强业务交流、增进彼此友谊，收集使用意见、发布最新成果，以便不断地提高系统应用水平。  (10)通过青果论坛为众多用户建立一个开放的网络交流平台，由客户服务中心密切关注用户使用系统的疑问，及时给予满意的解答。  (11)通过“疑难问题解答”栏目为众多用户提供一个无人值守的网络咨询平台，由客户服务中心根据用户使用系统过程中提出的各种疑问不断地添加相应内容。  (12)对于使用人员操作不当导致的系统崩溃或数据混乱，超出正常技术服务范畴，需要另行收取相应费用。  (13)对于甲方使用过程中提出的个性化需求，需要另行收取相应费用。乙方根据甲方提出的个性需求给出详细的分析设计、完成工期及费用明细。 |

**二、采购要求**

1、质保要求：质保期3年，质保期内提供全免费保修、维护。

2、踏勘现场：本项目不做要求。

**三、交货期限：**

合同签订之日起3日历日内提供青果软件技术服务。

**四、付款方式：**

付款方式：合同签订后，凭服务《验收书》支付第一年服务费，以后在每年的服务期开始前支付当年的服务费。

**第三章 单一来源谈判活动程序**

**1.组成单一来源谈判小组**

单一来源谈判小组组成有两种方式。

第一种方式：由采购人单位相关工作人员组成三人制单一来源谈判小组。

**2.制定谈判文件**

根据采购人提出的采购要求及采购有关规定，由单一来源谈判小组制定本次采购项目谈判文件。

**3.确定参加谈判供应商**

第一种方式：发布公告。

本次采购确定参加单一来源谈判供应商为第一种方式。

**4.发出谈判文件**

供应商可以从赤峰学院网(http://www.cfxy.cn/gzc/)采购公告栏目下载谈判文件，不再发放纸制谈判文件。

**5.澄清或修改**

采购人或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

**6．递交响应文件及其他资料**

供应商按照谈判文件要求的截止时间前，将响应文件密封盖章及原件资料送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，谈判小组拒收。

**7.组织谈判**

谈判小组在采购人或其委托人主持下进行谈判。

（1）谈判小组共同对供应商的响应文件及其他资料进行评审，未实质性响应谈判文件的响应文件及其他资料按无效处理。

（2）在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同样本条款。变动的内容，经采购人代表签字确认后，通知参加谈判的供应商。

（3）供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件。谈判现场可以提交响应承诺书的，应由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当有授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（4）谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**8.提交评审报告**

谈判小组在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

**9.确定成交供应商**

采购人在收到评审报告后5个工作日内，确定成交供应商。

**10.公告成交结果**

赤峰学院根据最终确定的成交供应商名单，２个工作日内在赤峰学院网([http://www.cfxy.cn/gzc/](http://web.cfxy.cn/gzc/))成交公告栏目上发布成交公告。

成交结果公告包括以下内容：

　　（一）采购人的名称、地址和联系方式；

　　（二）项目名称和谈判文件编号；

　　（三）成交供应商名称、地址和成交金额；

　　（四）主要成交标的的名称数量、单价、服务要求；

　　（五）谈判小组成员名单。

采用书面推荐供应商参加采购活动的，同时公告采购人和评审专家的推荐意见。

赤峰学院在发布成交公告的同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分,对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

**11.签订政府采购合同**

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照谈判文件确定的合同样本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同样本以及采购标的、品牌规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

**第四章供应商须知**

**1.适用范围**

此次组织的采购活动，其全部资金已经获得了赤峰学院的批准，并计划将这部分资金用于支付此次实行单一来源谈判采购所签订的采购合同。

**2.联合体**

联合体是指两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动。

本次采购项目不接受联合体谈判。

**3.谈判费用**

赤峰学院不收取谈判文件和成交服务费，但是供应商自行承担参加谈判有关的其他费用。（如需收费按相关规定执行）

**4.谈判方式**

采取书面递交响应文件，法定代表人或委托代理人与谈判小组成员面对面谈判相结合的方式。

**5.响应文件组成**

5.1响应文件分为资格、技术及服务三个部分。加“★”部分要求供应商谈判时应当提供资料原件（或公证部门出具的公证书）。资料复印件应当按照“响应文件组成”要求的顺序全部装订在响应文件里，如果原件与响应文件里的内容不对应，不对应的部分按无效原件处理，且这部分内容不允许在谈判开始后补正。

5.2为了方便评标，响应文件中的各项内容必须按照规定格式要求制作。

5.3资格部分

（1）授权委托书（见附件）；

（2）三证合一营业执照副本（或营业执照、税务登记证、组织机构代码证副本）；

5.4技术部分

（1）投标标的详细技术参数描述等技术佐证文件；

（2）供应商认为对本次谈判有利的其他技术资料。

5.5服务部分

（1）服务承诺、质量保证承诺；

（2）质保期、交货期及付款方式承诺等；

（3）供应商认为对本次谈判有利的其他服务资料。

**6.谈判内容说明**

6.1获取谈判文件的供应商应认真阅读谈判文件的所有内容，按照“响应文件组成”规定的内容编制完整的响应文件。

6.2供应商必须保证响应文件所提供的全部资料和内容真实可靠，并接受采购人或有关部门对其中任何资料、任何内容进一步审查，如果发现供应商提供虚假资料或不实质性响应谈判文件要求的，报请财政部门进行处理。

**7.谈判报价**

7.1谈判报价须以人民币报价。

7.2供应商应当按谈判文件中要求做好最后报价的测算,以备谈判完毕进行最后报价。

7.3供应商的最后报价包括青果软件技术服务运输费、保险费、培训费、安装调试费、利润、税金、谈判文件和合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

7.4谈判小组不接受任何选择报价。

7.5 鼓励供应商不低于成本价的合理报价。

7.6供应商成交后，其最后报价总额即作为与采购人签订采购合同的总价。

**8、响应文件装订**

8.1响应文件按着“响应文件组成”的顺序统一编写目录、编制页码，装订成一式三份（A4纸），响应文件所有页面必须加盖供应商公章。

8.2供应商愿意提供与本次谈判有关的其他资料，可视各自的情况自行编制，规格幅面应与其他谈判资料一致，附于响应文件之后，与其他谈判资料页码统一编写目录、编制页码装订。

**9.响应文件密封**

供应商应当将响应文件密封并加盖公章。

**10.响应文件审查和澄清**

10.1谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

10.2谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

**11.免谈情况**

11.1供应商资格无效或供应商递交的响应文件未完全响应交货时间、质保期和付款方式的；

12.2供应商递交的响应文件没有按照谈判文件要求密封、加盖公章的；

12.3供应商递交的响应文件未提供所投标的具体参数，或提供的参数项有负偏离的，或直接复制谈判文件要求的参数又没有提供证明材料或与证明材料不符的；

12.4供应商递交的响应文件不足一式三份（A4纸）的；

12.5供应商谈判后，对现场追加追减的技术、服务要求不能满足的；

12.6不符合法律、法规和谈判文件规定的其他实质性要求的。

**第五章 合同样本**

（按最后确定的谈判内容执行）

采购人：赤峰学院（以下简称甲方）

成交供应商：（以下简称乙方）

乙方在甲方组织的青果软件技术服务（谈判文件编号赤院2018CG005FW）单一来源谈判中成交，依据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，根据本次单一来源谈判的内容及乙方的承诺，经甲、乙双方协商一致，达成如下条款，签订本合同，以便共同遵守。

**一、定义**

1. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件；

2. “合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给的价格；

3. “服务”系指乙方根据合同规定须向甲方提供的一切服务、机械、仪表、备件、工具、手册和相关技术资料及其他材料；

4. “服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的义务；

**二、合同服务的名称及技术要求：**

见响应文件

**三、合同金额及付款方式：**

1.合同货款总额： 元整，￥: 元。

2. 付款方式：合同签订后，凭服务《验收书》支付第一年服务费，以后在每年的服务期开始前支付当年的服务费。

**四、交货方式：**

1.交货期限：合同签订之日起3历日内提供青果软件技术服务。

2.交货地点：赤峰学院指定地点

**五、质量标准和验收：**

1.乙方应保证服务完全符合合同规定的要求。

2.乙方承诺提供给甲方的青果软件技术服务的技术规范应与合同清单质量标准的“规定”相一致。

3.甲方对合同中青果软件技术服务的数量、质量等进行检验，检验应依据本合同中的有关规定进行。

4.若检验时发现青果软件技术服务数量、质量不符等，甲方不予验收；相关费用由乙方承担。

5.青果软件技术服务交货验收合格，双方签署《验收书》。

6.本合同青果软件技术服务质保期按生产厂家承诺执行，质保期内提供全免费保修、维护。

7.由于非甲方原因造成青果软件技术服务不能正常使用，乙方负责甲方的相关损失。

**六、违约责任**

    1.如果乙方未按照合同规定的要求交付青果软件技术服务时，乙方应承担相应违约责任，甲方有权终止合同，乙方向甲方支付合同价款百分之十的违约金。

     2.延期付款的违约责任

如甲方未按照合同约定时间或金额支付合同价款，每逾期一日，甲方应按照逾期未支付金额的银行同期贷款利率的两倍计算，向乙方支付逾期付款违约金，但不超过合同总金额的百分之十。

**七、不可抗力**

1.不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

2.因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。

3.一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

**八、争议解决**

1.履行合同过程中发生争议，双方应通过友好协商解决；经协商不能达成协议时，则双方同意在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

     2.在诉讼期间，除了必须在诉讼过程中进行解决的那部分问题以外，合同其余部分应继续履行。

**九、合同补充、修改或变更**

    1.双方协商一致，可以依法对本合同进行补充、修改或变更。

     2.对本合同的任何补充、修改或变更必须以书面形式进行。

   3.双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

**十、合同的生效**

合同签署的所有内容必须符合本次采购项目最终成交结果，甲乙双方协商一致签字盖章后生效。

**十一、其它约定事项**

    1.本合同涉及的谈判文件、乙方的响应文件和附件均为不可分割的组成部分。甲乙双方各执一份，并送赤峰学院国有资产管理处一份备案。

   2.一方当事人未经另一方书面同意，不得将其在合同下的权利和义务全部或部分转让给第三人。

甲方：赤峰学院（盖章）

法定代表人：（签字）                社会统一信用代码：

委托代理人：（签字）

联系电话：                     单位地址：

年 月 日

乙方：（盖章）

法定代表人：（签字）              开户银行：

委托代理人：（签字）              开户账号：

联系电话：                        单位地址：

                    年   月   日

**第六章 附件**

一、

**授权委托书**

赤峰学院：

兹授权我单位（姓名）作为参加贵单位组织的青果软件技术服务政府采购活动（谈判文件编号赤院2018CG005FW）的委托代理人，委托代理人全权代表我单位处理本次谈判中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同，我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于盖章签字后生效，在贵单位收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。委托代理人无转委托权。

特此委托。

委托代理人身份证

扫描件或复印件（正反）

（本证件需直接扫描或复印，且身份证号码必须清晰，不允许粘贴）

法定代表人身份证

扫描件或复印件（正反）

（本证件需直接扫描或复印，且身份证号码必须清晰，不允许粘贴）



供应商：（加盖公章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

年 月 日