**赤峰学院教职工出差申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓   名 | 所属部门 | 出差地点 | 起止年、月、日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 出差事由： | | | |
| （学院）部门领导审批：    （学院）部门领导签字：                                     年 月 日 | | | |
| 分管校领导审批：    分管校领导签字：                                      年 月 日 | | | |