附件1

赤峰学院校园（一期工程）建设PPP项目

校内工作领导小组组织机构及职责

为进一步推进赤峰学院校园（一期工程）建设PPP项目（以下简称PPP项目）进展，学校成立赤峰学院PPP项目实施工作组，负责PPP项目组织实施工作中重大问题的研究和决策。

**赤峰学院校园建设PPP项目领导小组：**

组  长：刘万虎、王怀栋

副组长：袁德忠、徐振军、布仁吉日嘎拉、周建华（常务）

成员单位：党政办公室、审计处、计划财务处、教务处、科技处、改革与发展规划处、研究生院、学生工作处、就业与校地合作处、校园安全管理处、资产与实验室管理处、后勤与基本建设处、网络信息中心

PPP项目领导小组负责安排部署学院PPP项目管理工作，协调解决项目管理中的重点、难点问题，审议决定公开披露项目的相关信息，保障公众知情权，接受社会监督等。

领导小组下设办公室和五个专项工作组。

**一、领导小组办公室**

领导小组办公室设在党政办公室，办公室主任由董志光兼任。

工作职责：

1.负责做好与PPP项目相关各委办局的沟通、对外联络、数据信息报送等工作。

2.协助领导小组负责开展落实情况督察，定期通报督察结果，督促整改发现的问题，推动各项任务落地见效。

3.完成领导小组交办的其他工作。

1. **专项工作组**

**（一）校园规划推进工作组**

责任领导：周建华

牵头单位：后勤与基本建设处

参加单位：教务处、科技处、改革与发展规划处、研究生院、学生工作处、就业与校地合作处、校园安全管理处、资产与实验室管理处、网络信息中心及各二级学院

工作职责：

1.修改优化校园规划，确定建筑单体的功能定位。

2.校园规划方案通过自然资源局审查。

3.校园规划方案通过市规委会审查。

4.取得校园规划批复文件。

5.完成领导小组交办的其他工作。

**（二）可研、初设工作推进组**

责任领导：周建华

牵头单位：后勤与基本建设处

参加单位：计划财务处、教务处、科技处、研究生院、学生工作处、就业与校地合作处、校园安全管理处、资产与实验室管理处、网络信息中心各二级学院

工作职责：

1.后勤与基本建设处与可研公司、设计公司对接负责牵头完成可研与初设的编制与批复工作。

2.资产与实验室管理处负责项目用地相关手续的报批。

3.计划财务处负责配合相关处室完成可研、勘察、测绘、设计的采购工作。

4.校园安全管理处负责提出并确认消防设计需求。

5.网络信息中心负责提出并确认强电、弱电设计需求。

6.其他各职能部门和二级院系负责完成各自业务负责板块的功能分区和设备配置方案。

7.完成领导小组交办的其他工作。

**（三）项目入库组**

责任领导：袁德忠

牵头单位：计划财务处

参加单位：资产与实验室管理处、后勤与基本建设处、党政办公室法制科

工作职责：

1.计划财务处与PPP项目咨询公司对接负责牵头完成两评一案编制与批复工作。

2.后勤与基本建设处配合完成可研和初步设计的批复工作。

3.资产与实验室管理处负责提供项目入库所需要的用地相关手续。

4.党政办公室法制科负责对所有计划财务处外发材料的法律审核。

5.完成领导小组交办的其他工作。

**（四）资格预审工作推进组**

责任领导：袁德忠

牵头单位：计划财务处

参加单位：党政办公室、审计处、资产与实验室管理处、经济与管理学院

工作职责：

1. 组建PPP项目资格预审评审小组并通过校内审查。

2.资格预审评审。评审前答疑工作、组织评审工作、评审工作全过程监督、资格预审公示、报告备案。

3.完成工作组交办的其他工作。

（五）公开招标工作推进组

责任领导：周建华、徐振军、袁德忠

牵头单位：资产与实验室管理处

参加单位：党政办公室、审计处、计划财务处、后勤与基本建设处、经济与管理学院

工作职责：

1. 对招标文件征求意见，然后报市政府审查。

2.公开发布招标公告，发售《招标文件》。

3.对通过资格预审的社会资本的资本条件进行考察核实。

4.组织社会资本现场踏勘并召开采购前答疑会。

5. 开标、评标、谈判。

6.完成工作组交办的其他工作。

（六）项目公司组建工作推进组

责任领导：周建华、徐振军、袁德忠

牵头单位：后勤与基本建设处

参加单位：党政办公室、审计处、计划财务处、资产与实验室管理处、经济与管理学院

工作职责：

 1. 与中标社会资本方草签经市政府审查通过《PPP项目合同》、《股东协议》。

2.审核意见录入到PPP项目管理库。

3.递交履约保函或保证金。

4.组建项目公司。

5.完成工作组交办的其他工作。