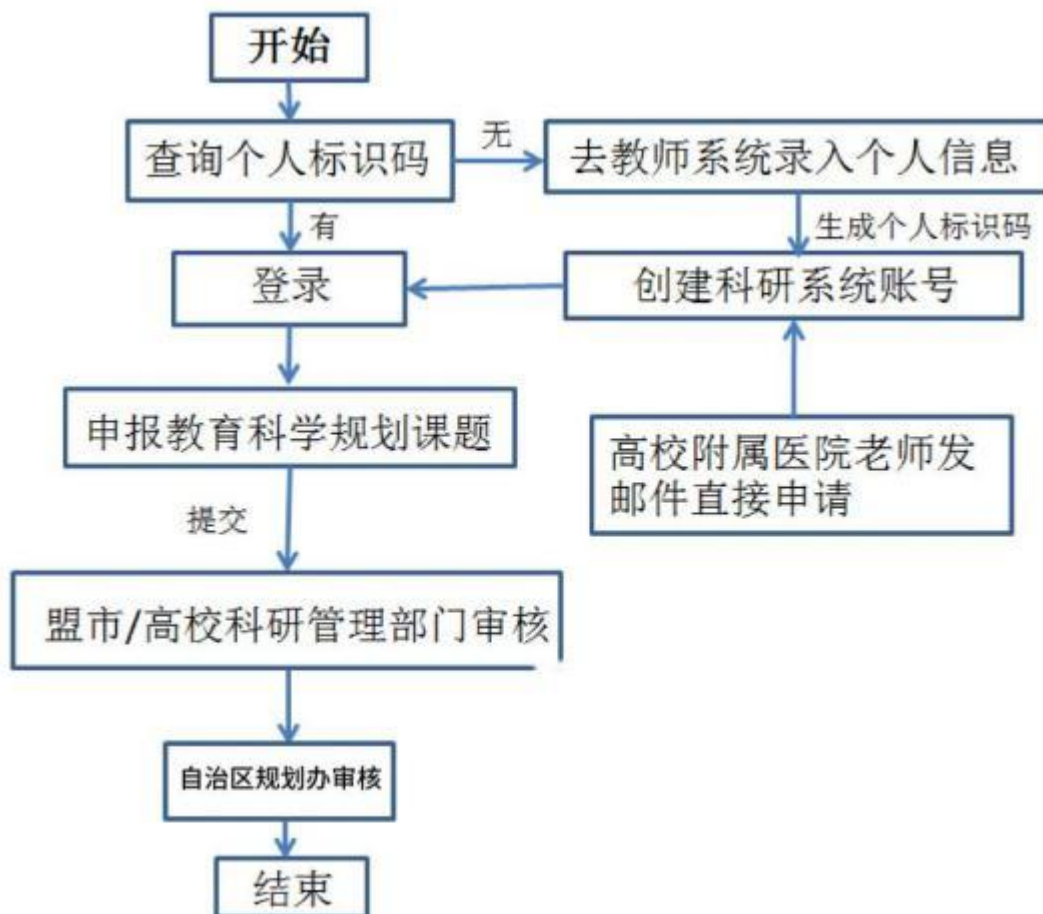


内蒙古自治区教育科学规划课题申报操作手册

I 申请者项目申报流程



一、账号密码

申请者账号：

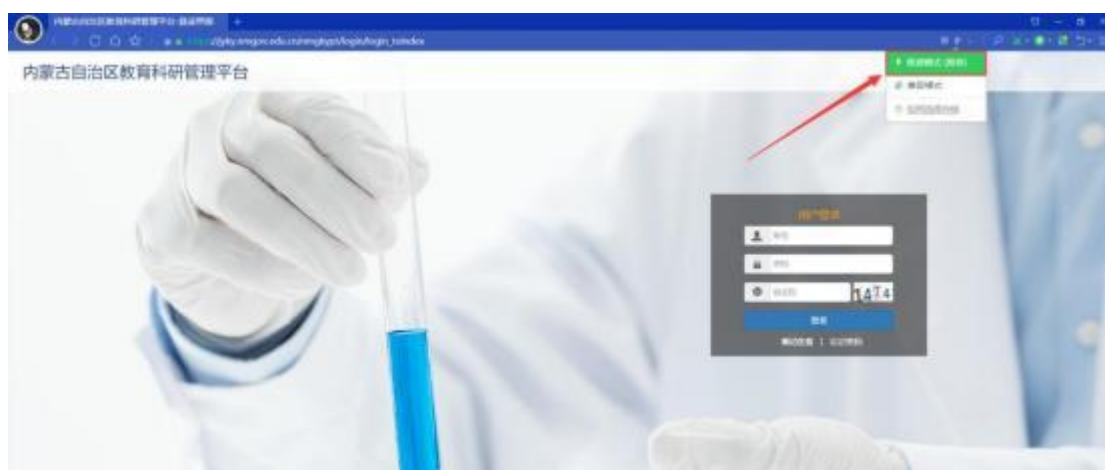
申请账号需向上级单位提供以下信息：个人标识码（医生无需提供个人标识码）、姓名、手机号、所在单位、身份证号（幼儿园/中小学/中职教师将信息提供给盟市教育局进行添加账号，高校教师将信息提供给学校管理员添加账号），个人标识码请联系学校管理员在全国教师库系统中进行查找，一般在各学校人事处或者师资科管理，标识码特征以 L 开头后加 18 位数字，如：L151612050807*****（初始密码为 Mwl@@25692..）。

二、登录方式

内蒙古自治区教育科研管理平台网址：<https://jyky.nmgov.edu.cn/nmgkpyt>



登录时建议使用 360 浏览器或 360 极速浏览器（不建议使用 IE 浏览器），调整为极速模式。极速模式调整方法：浏览器地址栏尾图标为小 e 图标（兼容模式），点中小 e 图标切换为小闪电（极速模式），如下图所示：



三、进入首页

登录成功后，点击【教育科学规划课题管理】下的【“十四五”规划课题】进入项目申报首页。



点击【修改信息】绑定教师手机号和邮箱（见下图），绑定后可以使用手机号登陆系统。如果工作单位发生过变动的教师需要在系统中【单位名称】处核实工作单位是否正确，如果不正确联系技术支持调整，单位涉及审核流程，非常重要。



四、课题申报录入

第一步：填写个人信息，点击【个人信息登记】，选择对应批次，填写个人信息登记表后，点击【保存】或【提交】，只有提交后才能进行下一步申报录入。其中职称选择本人职称对应的级别即可。**注：根据实际情况选择“2025 年重大课题”“2025 年重点课题”或“2025 年专项课题”。**



第二步：申报录入，点击【申报书录入】，根据申请书目录渐次录入每页信息，每页信息录入完成点击【保存】。



申请书目录和封面



承诺书下载

姓名	性别	年龄	职称	职务	工作单位	签名
课题组成员手写签名扫描成PDF上传 到系统中						

承诺书模板

申请书确认提交

王再平	封面:	已保存
	基本数据:	未保存
	主持人和课题组成员近三年已取得的与本课题有关的研究成果:	未保存
	主持人和课题组成员“十三五”规划以来承担的研究课题:	未保存
	课题设计论证:	未保存
	完成课题的可行性分析:	未保存
	预期研究成果:	未保存
	推荐人意见:	未保存
	承诺书上传:	未保存
	申请材料:	未保存
活页录入:		未保存
请确认无误后提交，提交之后信息不能修改！		

提交

“教育科学规划课题”申请书确认提交

申报书录入说明:

1. “封面”课题类别点击下拉框选择一个类别，“课题主持人”需提交第一步个人信息表。
2. “承诺书”先下载模板，申请者在【申请人承诺】上签字确认，课题参与者在【课题组成员基本情况确认表】最后一列签字确认，其前五列可以打印。签字盖章后扫描成PDF文件上传到系统中。承诺书中盖学校科研管理部门公章，如果没有，请加盖学校公章。
3. 若“设计论证”、“可行性分析”和“活页”等有制作的流程图，为了保证格式的正确性，请将流程图截成图片上传。
4. “申请材料”从系统里下载word模板或使用文件附件中的word模板，填写word版申请书再上传到系统中，需要签字盖章的位置空着即可。
5. “提交”，申请书填写完成后，在提交页可以看到保存状态，所有内容全部变成“已保存”

状态后，点击“提交”即可，提交到学校审核。

五、审核流程

教育科学规划课题申报流程：

- ① 高校教师申报→所在学校审核→自治区教育科学规划办审核；
- ② 幼儿园/中小学/中职教师申报→所在盟市主管部门审核→自治区教育科学规划办审核。

II 主管部门审核操作流程

一、登录方式

内蒙古自治区教育科研管理平台网址：<https://jyky.nmgov.edu.cn/nmgkrypt>



在浏览器中输入地址，在右侧登录框填写用户名密码登录。**高校学校账号**为学校机构标识码（学校机构标识码为 10 位纯数字，如：2115012618）；**盟市账号**为 JKY+地区代码，管理员登录后，绑定手机号和邮箱号，再次登录可以使用手机号和邮箱号登录，绑定方式见申请者操作手册中绑定方式。

登录时建议使用 360 浏览器或 360 极速浏览器（不建议使用 IE 浏览器），调整为极速模式。调整方法见申请者操作手册。

二、进入首页

登录成功后，点击【修改信息】绑定管理员手机号和邮箱，点击【规划课题入口】进入项目审核首页。



首页桌面包含【待办事项】、【通知公告】、【注意事项】、【操作说明】，待办事项提示当前需要审核的项目条数，通知公告可查看上级管理员发布的通知。



三、申请书审核

申报科研项目审核流程：

- ① 高校教师申报→所在学校审核→自治区教育科学规划办审核；
- ② 幼儿园/中小学/中职教师申报→所在盟市主管部门审核→自治区教育科学规划办审核。

第一步：查询审核信息，点击【上级审核】中的【申请书审核】模块，选择批次对应审核批次，选中后点击“查看”可以查看申请书详细信息：



第二步：审核申请书，选中申请书，点击“查看”对申请书阅审，在页面下方审核动作处选择“通过”或“不通过”，并填写审核意见，也可以在查询页面点击“通过”或“退回”直接对申请书进行审核。



四、统计汇总

【统计汇总】功能是供学校和行政管理部门统计使用，可以查看和导出各类统计汇总信息，可以通过统计汇总导出“申请书汇总表”。